

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2026 г.

№ 34/0

Об организации процесса аттестации
педагогических работников
образовательных организаций
Назаровского муниципального округа

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»), в соответствии с частью 3 статьи 49, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент организации процесса аттестации педагогических работников образовательных организаций Назаровского муниципального округа согласно приложению.

2. Назначить муниципальным координатором (далее – Координатор), ответственным за организацию аттестации педагогических работников в образовательных организациях Назаровского муниципального округа на квалификационные категории (первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник»), Сиделеву О.В., ведущего специалиста отдела работы с педагогическими кадрами, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации Назаровского муниципального округа.

3. Руководителям образовательных учреждений Назаровского муниципального округа:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников образовательных организаций Назаровского муниципального округа.

3.2. Обеспечить подготовку и предоставление аттестационных материалов педагогических работников в соответствии с требованиями

и сроками, указанными в регламенте организации процесса аттестации педагогических работников образовательных организаций Назаровского муниципального округа на квалификационные категории (первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник») согласно приложению.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Жарикову М.М., начальника отдела работы с педагогическими кадрами, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации Назаровского муниципального округа.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель
управления образования администрации
Назаровского муниципального округа



С.В. Гаврилова

Приложение
к приказу управления образования
администрации Назаровского
муниципального округа
«19» февраля 2026 №34/0

Регламент
организации процесса аттестации педагогических работников
образовательных организаций Назаровского муниципального округа
Красноярского края на квалификационные категории
(первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

1. Общие положения

1.1. Регламент организации процесса аттестации педагогических работников образовательных организаций Назаровского муниципального округа Красноярского края (далее – Регламент) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия управления образования администрации Назаровского муниципального округа, профессиональных педагогических сообществ и муниципальных образовательных организаций Назаровского муниципального округа в период организации процесса аттестации педагогических работников Назаровского муниципального округа на первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник» квалификационные категории.

1.2. Нормативной основой настоящего Регламента являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Министерством образования Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 (далее – Порядок).

1.3. Настоящий Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя управления образования администрации Назаровского муниципального округа.

1.4. Муниципальные образовательные организации самостоятельно определяют и нормативно закрепляют процедуру согласования личных заявлений и аттестационных материалов педагогических работников, аттестуемых на первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник» квалификационные категории.

1.5. Руководитель образовательной организации имеет право отказать в согласовании заявления педагогического работника.

1.6. В случае несогласия с заявленной категорией, руководитель образовательной организации обязан принять аттестационные документы в соответствии с графиком аттестации работников в текущем учебном году, подготовить аргументированное обоснование отказа в согласовании и предоставить его в составе пакета аттестационных документов Координатору.

1.7. Причиной отказа в приёме заявлений педагогических работников на аттестацию являются следующие случаи:

заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, не имеющими (не имевшими) по должности первой или высшей квалификационной категории.

педагогические работники, которым при проведении аттестации было отказано в установлении квалификационной категории, обращаются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию и по той же должности ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2. Порядок регистрации заявлений на аттестацию педагогических работников

2.1. Муниципальные образовательные организации назначают ответственного за организацию аттестации на квалификационные категории (первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник») на уровне образовательной организации.

2.2. Ответственные за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации в срок не позднее 1 июня текущего года, предоставляют муниципальному Координатору, ответственному за организацию аттестации на квалификационные категории, заявки на аттестацию педагогических работников по форме, определяемой Министерством образования Красноярского края.

2.3. Координатор проверяет правильность и достоверность заполнения данных, внесенных в форму не позднее десяти дней со дня подачи заявок.

2.4. Координатор предоставляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников Назаровского муниципального округа в краевое государственное казённое специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – Центр) - в период, определенный в соответствии с графиком Центра.

2.5. Координатор доводит до сведения образовательных организаций утвержденный Министерством образования Красноярского края график аттестации работников в предстоящем учебном году в срок до 15 сентября.

3. Процедура приема аттестационных материалов для предоставления в Главную (краевую) аттестационную комиссию

3.1. Аттестационные материалы педагогических работников (заявление, описание профессиональной педагогической деятельности, практическая разработка) на первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник» квалификационные категории предоставляются Координатору, согласно документов, размещенных на официальных сайтах Министерства образования Красноярского края (<https://krao.ru>), АНО ЦОПМКП «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (<https://www.ca-kk.ru/certification-teaching>), КГКСУ «Центр оценки качества образования» (<https://soko24.ru/аттестация>) для соответствующего согласования до 15 числа месяца, предшествующего аттестации.

3.2. Координатор проверяет соответствие документов перечню, наличие необходимых подписей и предоставляет документы для согласования на

заседание окружного методического совета, которое проходит в третью неделю каждого месяца.

3.3. Заседание окружного методического совета проходит без присутствия аттестуемых педагогических работников.

3.4. Решение окружного методического совета о согласовании либо отказе в согласовании аттестационного заявления оформляется протоколом заседания и аттестационное заявление подписывается руководителем окружного методического совета.

3.5. После согласования на заседании окружного методического совета Координатор предоставляет документы на первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник» квалификационные категории для согласования с руководителем управления образования в течение 3 дней со дня даты заседания окружного методического совета.

3.6. После процедуры согласования необходимая информация об аттестуемом и сканированные копии документов выставляются Координатором в краевую автоматизированную систему аттестации «Педагог» <http://cabinet.pedagog.coko24.ru> в сроки, установленные Центром. Для этого Координатор открывает для каждого педагога личный кабинет. Логин и пароль для доступа в личный кабинет аттестуемого направляются системой на электронный адрес, указанный в персональных данных педагога автоматически.

3.7. В сроки, установленные Центром, ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации обеспечивает проверку педагогами своих персональных данных, заявлений, описаний профессиональной педагогической деятельности, практических разработок, размещенных в личном кабинете с целью исключения ошибок и несоответствий, после этого педагог подаёт заявку на аттестацию (ставит галочку в соответствующем поле). Ответственность за достоверность информации, размещенной в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог» несёт педагогический работник.

4. Порядок информирования педагогических работников о результатах аттестации

4.1. Сроки проведения экспертизы аттестационных документов педагогических работников, заседания аттестационной комиссии и утверждения приказа о присвоении квалификационной категории либо отказа в присвоении устанавливаются Министерством образования Красноярского края и составляют не менее 60 дней со дня регистрации педагогов в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог».

4.2. Координатор направляет приказ Министерства образования Красноярского края в образовательные организации не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента получения.

4.3. Ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации доводит информацию до педагогических работников в сроки и в порядке, установленном образовательной организацией.