

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

**ПРИКАЗ**

---

31.01.2025

№15-о

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций города Назарово Красноярского края.

В целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях г. Назарово (далее – итоговое собеседование), на основании приказов Министерства образования Красноярского края от 09.01.2025 г. № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», от 16.01.2025 г. № 8-11-0, от 23.01.2025 г. № 4-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 1-11-04»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Мусонову Надежду Олеговну, методиста МКУ КЦ УО г. Назарово, муниципальным координатором проведения итогового собеседования.

2. Муниципальному координатору (Мусонова Н.О.) обеспечить:

2.1 информационное сопровождение процедуры проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

2.2 проверку информации о проведении итогового собеседования, полученную от общеобразовательных организаций в формате .b2p, и её своевременную передачу в КГКСУ "Центр оценки качества образования" посредством загрузки в личный кабинет на сайте <https://gia.coko24.ru/>.

3. Руководителям общеобразовательных организаций г. Назарово:

3.1 организовать проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования в следующие сроки: 12

февраля 2025 г. (основной срок), 12 марта и 21 апреля 2025 г. (дополнительные сроки),

3.2 оформить приказом по общеобразовательной организации процедуру проведения итогового собеседования и разместить его на официальном сайте,

3.3 обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации,

3.4 назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации;

3.5 утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования,

3.6 организовать (под роспись) своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования,

3.7 информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования,

3.8 обеспечить проверку и передачу информации о результатах итогового собеседования в день его проведения муниципальному куратору на электронный адрес [a92jj5jonson@yandex.ru](mailto:a92jj5jonson@yandex.ru) в формате .b2p.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



С.В. Гаврилова