

Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024

г. Назарово

№ 1299-п

Об определении уполномоченных органов на осуществление функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Назарово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Назарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наделить полномочиями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд:

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края для себя и следующих заказчиков:

- управления образования администрации г. Назарово;
- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципальных контрактов» г. Назарово для себя и следующих заказчиков:

- администрации города Назарово;
- финансового управления администрации города Назарово;
- муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата города Назарово»;
- муниципального бюджетного учреждения «Управление городским хозяйством» г. Назарово;
- муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр «Бригантина» г. Назарово»;
- муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» г. Назарово Красноярского края;

- муниципального казенного учреждения «Архив города Назарово» Красноярского края;
- муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Назарово Красноярского края.
- отдела культуры администрации г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговое объединение «Энергетик» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Юбилейный» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края;
- муниципального казенного учреждения «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г. Назарово.

2. Заказчики, для которых создан уполномоченный орган, не могут самостоятельно осуществлять полномочия, переданные уполномоченному органу.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, переданных уполномоченному органу может осуществляться агентством государственного заказа Красноярского края при условии предоставления из бюджета края межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условием предоставления которых является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

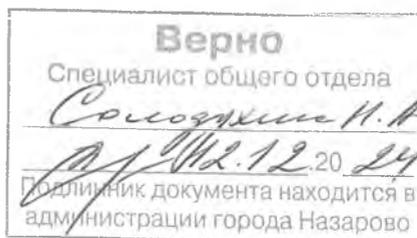
3. Утвердить порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации города Назарово – [www.nazarovograd.ru](http://www.nazarovograd.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Глава города



В.Р. Саар

**Порядок  
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом,  
осуществляющим полномочия на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) и определяет процедуру взаимодействия уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений (далее - совместно именуемые заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. При осуществлении централизованных закупок уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения принципов ответственности за результативность обеспечения муниципальных закупок, эффективности осуществления закупок, открытости и прозрачности.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) создает комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), определяет составов комиссий по осуществлению закупок, порядок их работы;

2) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3) формирует извещения об осуществлении закупок, в том числе изменения в извещения об осуществлении закупок на основании информации (заявки), представленной заказчиком;

4) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупок, в том числе изменения в извещения об осуществлении закупок, на основании заявки заказчика, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

5) проводит процедуру определения поставщиков;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) осуществляет выбор оператора электронной площадки, оператора специа-

лизированной электронной площадки из перечней операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

8) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, информации и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, формируемых и составляемых уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке);

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением полномочий на обоснование закупок, описание объекта закупки, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка заказчики:

1) на основании плана-графика закупок формируют и направляют уполномоченному органу заявку на осуществление закупки;

2) осуществляют описание объекта закупки;

3) подготавливают проекты контрактов с учетом типовых контрактов (типовых условий контрактов), определяют условия контрактов;

4) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, определяют начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц и максимальное значение цены контракта, а также обосновывают цену единицы товара, работы, услуги;

5) направляют проекты контрактов победителю закупки (участнику закупки, с которым заключается контракт), подписывают контракты усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

6) после заключения контрактов осуществляют все функции заказчика в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.5. При проведении совместных закупок заказчики:

- формируют и согласовывают с уполномоченным органом позиции плана-графика закупок по каждому предмету закупки с указанием уполномоченного учреждения, в том числе вносят изменения в план-график закупок в случае необходимости и уведомляют уполномоченный орган о внесении указанных изменений в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений в ЕИС.

1.6. Заказчик самостоятельно осуществляет закупку, включенную в план-график закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных статьей 93 Закона о контрактной системе, в том числе посредством электронного магазина.

## **2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган**

2.1. Закупки товаров, работ, услуг, включенные в план-график закупок заказ-

чика, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных статьей 93 Закона о контрактной системе, осуществляются уполномоченным органом по заявкам заказчиков.

2.2. Заявка должна содержать определенную заказчиком информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) наименование объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе;

5) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг);

6) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

7) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

8) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

9) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе;

11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии такого требования);

12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

13) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

15) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Закона о контрактной системе), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе;

16) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе);

17) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе;

18) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

19) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

20) информацию о предлагаемых представителях заказчика в состав комиссии по осуществлению закупки;

21) информацию об осуществлении закупки в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта (в случае, если закупка осуществляется в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта);

2.3. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами прилагаются электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального

курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3) проект контракта;

4) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупок, к участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Закона о контрактной системе.

2.4. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами формируется заказчиком на основании соответствующей позиции плана-графика закупок заказчика. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Изменение информации, предусмотренной пунктом 2.2 Порядка и определенной заказчиком в заявке, а также электронных документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, уполномоченным органом не допускается.

2.5. Уполномоченным органом для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) открытыми конкурентными способами на основании информации и документов, представленных заказчиком в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, формируются следующие электронные документы, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в составе извещения о закупке:

1) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

2) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе.

### **3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.1. В случае соответствия заявки требованиям к составу информации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка и соблюдения порядка подачи заявки в уполномоченный орган, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытыми конкурентными способами извещение об осуществлении закупки.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки исчисляются заново со дня подачи заказчиком в уполномоченный орган доработанной заявки или измененной заявки в случаях, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.2. В случаях выявления несоответствия заявки требованиям к составу информации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки от заказчика возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата. Заказчик имеет право повторно направить доработанную заявку в уполномоченный орган, при этом срок доработки заявки в целях осуществления закупки в рамках реализации на территории Красноярского края национального проекта не может превышать 10 рабочих дней со дня ее получения заказчиком от уполномоченного органа.

Заказчик также имеет право внести изменения в уже представленную заявку до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок путем подачи в уполномоченный орган обращения о направлении заявки на доработку по инициативе заказчика (далее - обращение).

Уполномоченный орган в соответствии с обращением, поступившим в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет заявку заказчика на доработку в день поступления такого обращения. В случае, если обращение поступило после размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок уполномоченный орган оставляет такое обращение без рассмотрения.

3.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик уведомляет в письменной форме уполномоченный орган о необходимости внесения таких изменений с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган с использованием системы электронного документооборота "Енисей-СЭД" или в форме документа в электронной форме, подписанного электронной подписью уполномоченного со стороны заказчика лица, на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

Уполномоченный орган вносит изменения в извещение об осуществлении закупки если не истек срок, установленный Законом о контрактной системе для внесения соответствующих изменений. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, уполномоченный орган формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки.

3.4. При поступлении запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган направляет такой запрос в день его поступления заказчику для дачи разъяснений.

Заказчик рассматривает поступивший запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки в период проведения процедуры определения поставщика и не позднее следующего дня со дня поступления такого запроса направляет уполномоченному органу разъяснения в письменной форме с нарочным или с

использованием информационной системы электронного документооборота "Енисей-СЭД" или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного со стороны заказчика лица запрашиваемую уполномоченным органом информацию.

Уполномоченный орган в сроки, предусмотренных Законом о контрактной системе, формирует с использованием ЕИС такие разъяснения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в ЕИС в сфере закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

3.5. В случае принятия решения заказчиком об отмене закупки, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такое решение направляется уполномоченному органу способами, указанными в п. 3.4 настоящего порядка.