

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023 г.

№ 94/3– о

Об организации аттестации  
педагогических работников  
муниципальных образовательных  
учреждений

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в соответствии с частью 3 статьи 49, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент организации процесса аттестации педагогических работников муниципальной системы образования г. Назарово (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 02.09.2019 года №128/3– о.
3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию аттестации на квалификационные категории (первую, высшую) Симкину О.Н., методиста МКУ КЦ УО.
4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 4.1 Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.
  - 4.2 Обеспечить подготовку и предоставление аттестационных материалов в соответствии с требованиями и сроками, указанными в регламенте.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



С.В. Гаврилова

**Регламент  
организации процесса аттестации педагогических работников  
муниципальных образовательных учреждений г. Назарово  
Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1 Регламент организации процесса аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Назарово Красноярского края (далее – Регламент) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия управления образования администрации г. Назарово, МКУ «Комплексный Центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования», профессиональных педагогических сообществ и муниципальных образовательных учреждений при аттестации педагогических работников города Назарово на первую, высшую квалификационные категории.

1.2 Нормативной основой настоящего Регламента являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Министерством образования Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 (далее – Порядок).

1.3 Настоящий Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя управления образованием администрации г. Назарово.

1.4 Муниципальные образовательные учреждения самостоятельно определяют и нормативно закрепляют процедуру согласования личных заявлений и аттестационных материалов педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории.

1.5 Руководитель образовательной организации имеет право отказать в согласовании заявления педагогического работника.

1.6 В случае несогласия с заявленной категорией, руководитель образовательной организации обязан принять аттестационные документы в соответствии с графиком аттестации работников в текущем учебном году, подготовить аргументированное обоснование отказа в согласовании и предоставить его в составе пакета аттестационных документов Координатору.

1.7 Причиной отказа в приёме заявлений педагогических работников на аттестацию являются следующие случаи:

заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются

педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

педагогические работники, которым при проведении аттестации было отказано в установлении квалификационной категории, обращаются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

## **2. Порядок регистрации заявлений на аттестацию педагогических работников**

2.1. Муниципальные образовательные учреждения назначают ответственного за организацию аттестации на квалификационные категории (первую и высшую) на уровне образовательной организации.

2.2. Ответственные за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации в срок не позднее 1 июня текущего года, предоставляют муниципальному Координатору, ответственному за организацию аттестации на квалификационные категории (далее - Координатор) заявки на аттестацию педагогических работников по форме, определяемой Министерством образования и науки Красноярского края.

2.3. Координатор проверяет правильность и достоверность заполнения данных, внесенных в форму не позднее пяти дней со дня подачи заявок.

2.4. Координатор предоставляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников г. Назарово в краевое государственное бюджетное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – Центр) - в период, определенный в соответствии с графиком Центра.

2.5. Координатор доводит до сведения образовательных организаций утвержденный Министерством образования и науки Красноярского края график аттестации работников в предстоящем учебном году в срок до 10 сентября.

## **3. Процедура приема аттестационных материалов для предоставления в Главную (краевую) аттестационную комиссию**

3.1. Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются Координатору, согласно перечню документов, размещенному на официальном сайте Министерства образования и науки Красноярского края (<http://cabinet.pedagog.coko24.ru>) для соответствующего согласования до 15 числа месяца, предшествующего аттестации.

3.2. Координатор проверяет соответствие документов перечню, наличие необходимых подписей и предоставляет документы для согласования на заседании городского методического совета, которое проходит в третью неделю каждого месяца.

3.3. После согласования на заседании городского методического совета Координатор предоставляет документы на первую и высшую квалификационные категории для согласования руководителем управления образования в течение 2 дней со дня даты заседания городского методического совета.

3.4. Заседание городского методического совета проходит без присутствия аттестуемых педагогических работников.

3.5. Решение городского методического совета о согласовании либо отказе в согласовании аттестационного заявления оформляется протоколом заседания и закрепляется соответствующей визой председателя на аттестационном заявлении.

3.6. После процедуры согласования необходимая информация об аттестуемом и сканированные копии документов выставляются Координатором в краевую автоматизированную систему аттестации «Педагог» в сроки, установленные Центром. Для этого Координатор открывает для каждого педагога личный кабинет. Логин и пароль для доступа в кабинет аттестуемого направляются системой на e-mail, указанный в персональных данных педагога автоматически.

3.7. В сроки установленные Центром ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации обеспечивает проверку педагогами своих персональных данных, размещенных в личном кабинете с целью исключения ошибок и несоответствий, после этого педагог подаёт заявку на аттестацию (ставит галочку в соответствующем поле). Ответственность за достоверность информации, размещенной в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог» несёт педагогический работник.

#### **4. Порядок информирования педагогических работников о результатах аттестации**

4.1. Сроки проведения экспертизы аттестационных документов педагогических работников, заседания аттестационной комиссии и утверждения приказа о присвоении квалификационной категории либо отказа в присвоении устанавливаются Министерством образования и науки Красноярского края и составляют не менее 60 дней со дня регистрации педагогов в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог».

4.2. Координатор направляет приказ Министерства образования и науки Красноярского края в образовательные организации не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента получения.

4.3. Ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации доводит информацию до педагогических работников в сроки и в порядке, установленном образовательной организацией.