

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2019 г.

№ 128/3– о

Об организации аттестации
педагогических работников
муниципальных образовательных
учреждений

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в соответствии с частью 3 статьи 49, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», учитывая письмо министерства образования Красноярского края от 03.12.2014 №-75-14699 «Об аттестации педагогических работников» для упорядочивания деятельности по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент организации процесса аттестации педагогических работников муниципальной системы образования г. Назарово (приложение 1).
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию аттестации на квалификационные категории (первую, высшую) Бормову Т.М., старшего методиста МКУ КЦ УО.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 3.1 Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.
 - 3.2 Обеспечить подготовку и предоставление аттестационных материалов в соответствии с требованиями и сроками, указанными в регламенте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



С.В. Гаврилова

**Регламент
организации процесса аттестации педагогических работников
муниципальных образовательных учреждений г. Назарово
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1 Регламент организации процесса аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Назарово Красноярского края (далее – Регламент) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия управления образования администрации г. Назарово, МКУ «Комплексный Центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования», профессиональных педагогических сообществ и муниципальных образовательных учреждений при аттестации педагогических работников города Назарово на первую, высшую квалификационные категории.

1.2 Нормативной основой настоящего Регламента являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Министерством образования Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 (далее – Порядок).

1.3 Настоящий Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя управления образованием администрации г. Назарово.

1.4 Муниципальные образовательные учреждения самостоятельно определяют и нормативно закрепляют процедуру согласования личных заявлений и аттестационных материалов педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории.

1.5 Руководитель образовательной организации имеет право отказать в согласовании заявления педагогического работника.

1.6 В случае несогласия с заявленной категорией, руководитель образовательной организации обязан принять аттестационные документы в соответствии с графиком аттестации работников в текущем учебном году, подготовить аргументированное обоснование отказа в согласовании и предоставить его в составе пакета аттестационных документов Координатору.

1.7 Причиной отказа в приёме заявлений педагогических работников на аттестацию являются следующие случаи:

заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками ранее, чем

через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории;

педагогические работники, которым при проведении аттестации было отказано в установлении квалификационной категории, обращаются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2. Порядок регистрации заявлений на аттестацию педагогических работников

2.1. Муниципальные образовательные учреждения назначают ответственного за организацию аттестации на квалификационные категории (первую и высшую) на уровне образовательной организации.

2.2. Ответственные за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации в срок не позднее 1 июня текущего года, предоставляют муниципальному Координатору, ответственному за организацию аттестации на квалификационные категории (далее - Координатор) заявки на аттестацию педагогических работников по форме, определяемой Министерством образования и науки Красноярского края.

2.3. Координатор проверяет правильность и достоверность заполнения данных, внесенных в форму не позднее пяти дней со дня подачи заявок.

2.4. Координатор предоставляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников г. Назарово в краевое государственное бюджетное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – Центр) - в период, определенный в соответствии с графиком Центра.

2.5. Координатор доводит до сведения образовательных организаций утвержденный Министерством образования и науки Красноярского края график аттестации работников в предстоящем учебном году в срок до 10 сентября.

3. Процедура приема аттестационных материалов для предоставления в Главную (краевую) аттестационную комиссию

3.1. Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются Координатору, согласно перечню документов, размещенному на официальном сайте Министерства образования и науки Красноярского края (<http://cabinet.pedagog.coko24.ru>) для соответствующего согласования до 10 числа месяца, предшествующего аттестации.

3.2. Координатор проверяет соответствие документов перечню, наличие необходимых подписей и предоставляет документы для согласования на заседании городского методического совета, которое проходит в третью неделю каждого месяца.

3.3. После согласования на заседании городского методического совета Координатор предоставляет документы на первую и высшую квалификационные категории для согласования руководителем управления образования в течение 2 дней со дня даты заседания городского методического совета.

3.4. Заседание городского методического совета проходит без присутствия аттестуемых педагогических работников.

3.5. Решение городского методического совета о согласовании либо отказе в согласовании аттестационного заявления оформляется протоколом заседания и закрепляется соответствующей визой председателя на аттестационном заявлении.

3.6. После процедуры согласования необходимая информация об аттестуемом и сканированные копии документов выставляются Координатором в краевую автоматизированную систему аттестации «Педагог» в сроки, установленные Центром. Для этого Координатор открывает для каждого педагога личный кабинет. Логин и пароль для доступа в кабинет аттестуемого направляются системой на e-mail, указанный в персональных данных педагога автоматически.

3.7. В сроки установленные Центром ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации обеспечивает проверку педагогами своих персональных данных, размещенных в личном кабинете с целью исключения ошибок и несоответствий, после этого педагог подаёт заявку на аттестацию (ставит галочку в соответствующем поле). Ответственность за достоверность информации, размещенной в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог» несёт педагогический работник.

4. Порядок информирования педагогических работников о результатах аттестации

4.1. Сроки проведения экспертизы аттестационных документов педагогических работников, заседания аттестационной комиссии и утверждения приказа о присвоении квалификационной категории либо отказа в присвоении устанавливаются Министерством образования и науки Красноярского края и составляют не менее 60 дней со дня регистрации педагогов в краевой автоматизированной системе аттестации «Педагог».

4.2. Координатор направляет приказ Министерства образования и науки Красноярского края в образовательные организации не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента получения.

4.3. Ответственный за организацию аттестации на квалификационные категории на уровне образовательной организации доводит информацию до педагогических работников в сроки и в порядке, установленном образовательной организацией.