Приложение
к решению Назаровского
городского Совета депутатов
от 12.12. 2018 № 15-87

(в редакции от 02.10.2019 № 19-130, от 14.05.2020 № 23-175,
от 30.09.2020 № 25-187, 30.03.2022 № 37-285, 11.05.2022 № 38-295,
14.12.2022 № 4-13, 01.03.2023 № 6-25)

Примерное положение
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

I. Общие положения

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово (далее - Примерное положение), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово (далее – учреждения) по виду экономической деятельности «Образование».

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются настоящим Примерным положением.

1.2.1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г.Назарово (далее – учреждения) выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.2.2 Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K / 100,$$

где:

О – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min}– минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово;

К – повышающий коэффициент.

1.2.3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

1.2.4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 1.2.5 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

1.2.5. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, %
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	 25% 15%

2. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложением.

Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональной выплаты, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

3.3.1. Региональная выплата предоставляется работникам в соответствии с п. 4.3. решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово.

3.3.2. Доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Красноярском крае предоставляется в соответствии с п. 4.2. решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово.

3.4. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

При осуществлении выплат, предусмотренным настоящим пунктом, Учреждение вправе дифференцировать персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

3.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере:

в образовательных учреждениях за исключением персональных выплат;

в прочих учреждениях, подведомственных управлению образования за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Начисление выплат стимулирующего характера (за исключением выплат по итогам работы) осуществляется с учетом фактически отработанного времени работником.

3.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику балльную оценку применяют:

- Образовательные учреждения за исключением персональных выплат;
- Прочие учреждения, подведомственные управлению образования за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Стоимость балла для определения размеров стимулирующих выплат может устанавливаться в одном размере, как для всех работников учреждения, так и отдельно по группам персонала - педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$С = С_{1\ балла} \times Б_i ,$$

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$С_{1\ балла}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$Б_i$ - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$С_{1\ балла} = (Q_{стим} - Q_{стим\ рук}) / \sum_{i=1}^{n} Б_i,$$

где:

$Q_{стим}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом периоде;

$Q_{стим\ рук}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете, либо ПФХД учреждения в расчете на плановый период;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$Q_{стим}$ не может превышать $Q_{стим1}$.

$$Q_{стим1} = Q_{зп} - Q_{гар} - Q_{отп},$$

где:

$Q_{стим1}$ – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете либо ПФХД учреждения на плановый период;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете либо ПФХД учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый период.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете либо ПФХД учреждения на плановый период без учета выплат по итогам работы;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в плановом периоде.».

III. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 32 должностных окладов руководителей учреждений, в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждения, заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Примерного положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

4. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с управлением образования администрации города.

5. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителей учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной управлением образования администрации города Назарово (далее - рабочая группа).

6. Бюджетные и казенные учреждения предоставляют в рабочую группу управления образования администрации города Назарово аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления учреждений, общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для премирования руководителей учреждений.

7. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

8. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации города Назарово издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

10. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению № 7 к настоящему Примерному положению.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру при установлении стимулирующих выплат критерии оценки результативности и качества деятельности могут применяться с другим содержанием, но размер выплат должен быть установлен не более предельного значения по каждой позиции: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты, за качество выполняемых работ, установленного

Приложением №7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово.

11. Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 8 к настоящему Примерному положению. Размер персональных выплат устанавливается руководителям приказом управления образования администрации г.Назарово, заместителям и главному бухгалтеру приказом руководителя учреждения, на срок не более 1 года.

12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

13. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

13.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 9 к настоящему Примерному положению.

14. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда

1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Часть средств, поступающих от приносящей доход деятельности, может направляться на выплаты стимулирующего характера не только работникам учреждений, но и руководителям учреждений с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, предусмотренного в п.1 настоящего раздела.

3. Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности (без учета доходов за счет поступления родительской платы за присмотр и уход), в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежеквартально:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
	Наименование	Индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	Доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	От 1% до 5,9%	0,5
		От 6 % до 10,9 %	1
		От 11 % до 15%	1,5

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования
(приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Вожатый, Помощник воспитателя, секретарь учебной части		3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень ***(дежурный по режиму, младший воспитатель)***		3813
2 квалификационный уровень ***(диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму)***		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень **(*инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)***	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
2 квалификационный уровень ***(инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)***	при наличии среднего профессионального образования	6547
	при наличии высшего профессионального образования	7456
3 квалификационный уровень ***(воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования)***	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4 квалификационный уровень ***(педагог-библиотекарь,***	при наличии среднего профессионального	7847

преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед))	образования	
	при наличии высшего профессионального образования	8942
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень **(*Заведующий (начальник структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)***		9302

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, ***в том числе: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка***	3813
2 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «старший»)***	4023
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, ***в том числе: диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист***	4231
2 квалификационный уровень, ***в том числе: заведующий хозяйством***	4650
3 квалификационный уровень, ***в том числе: начальник хозяйственного отдела, заведующий производством (шеф-повар)***	5109
4 квалификационный уровень, ***в том числе механик, мастер участка***	6448
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень, ***в том числе: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор,***	4650

документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально- техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)***	5109
3 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)***	5608
4 квалификационный уровень ***(должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «ведущий»)***	6742
5 квалификационный уровень ***(Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)***	7871
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень, ***в том числе: начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела и т.п.)***	8460
2 квалификационный уровень	9801
3 квалификационный уровень ***(директор (начальник, руководитель, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)***	10554

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

(Приказ Министерствва здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень ***(техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники)***	4231

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н, от 31.08.2007 № 570)

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» среднего звена (№ 570н)		
Аккомпаниатор		4231
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№ 570н)		
Библиотекарь ***Главный библиотекарь***	при наличии среднего профессионального	5109
	при наличии высшего профессионального	6448
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» (№ 121н)		
Костюмер		3621

5. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный *уровень* ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, машинист по стирке спецодежды)***	3275
2 квалификационный уровень ***(Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)***	3433
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: водитель автомобиля, контролер технического состояния автомототранспортных средств, механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, повар)***	3813

2 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)***	4650
3 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)***	5109
4 квалификационный уровень ***(Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)), в том числе: водитель автобуса***	6154

6. Профессиональные квалификационные группы должностей Медицинских и фармацевтических работников

(Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень ***(медицинская сестра)***	5034
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень ***(врачи-специалисты)***	7283

7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

(Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада) заработной платы, руб.
3 квалификационный уровень (**Системный администратор)**	5608

8.Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Младший специалист по охране труда	4231
Специалист по охране труда	4650
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	4650
Специалист по комплексной безопасности	4650
Специалист по закупкам	4650
Технолог общественного питания	5109

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Виды и размеры
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *
1.	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) **	20
2.	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
3.	руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении; руководителям, работникам общеобразовательных школ-интернатов, непосредственно занятых в таких классах (группах)	15 20
4.	учителям и педагогам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
5.	руководителям, педагогическим работникам и другим	20

	специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	
6.	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
7.	учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20
8.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и
казенных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
города Назарово

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации города Назарово

<*> исходя из 100-балльной системы

1. Общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Назарово

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное кол-во баллов*
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание коррекционно- развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10
		Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медикопедагогического консилиума в организации образовательного процесса	10

		Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия.	5 за каждого обучающегося
	Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников	Участие воспитанников в конференциях разного уровня	Представление результатов на конференциях разного уровня	5
			Наличие победителей и призеров	15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
		Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10
	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав и реализация социальных проектов, программ	Достижения обучающихся	30
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
		Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	Общеобразовательные учреждения не ниже 30%, общеобразовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов не ниже 50%	30

		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20
			Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся	20
			Наличие призеров и победителей	20
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	20
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10
	Учет численности учеников в классе	Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	Численность человек	5-за 1 обучающегося
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20
		Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Наличие программы	20

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20
		Проведение мероприятий для родителей воспитанников	Проведение одного мероприятия	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30

Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	20
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	0	20
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	процент участвующих от общего числа обучающихся	30
			Ведение портфолио воспитанников	30
			призовое место	20
	Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20
	Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Педагогические работники: педагог дополнительного образования,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20

музыкальный руководитель, педагог-организатор	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
			призовое место	20
	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников	Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
		Проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников	100%	30
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	30
			Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Создание и реализация программы «Здоровье»	Проведение Дней здоровья раз в четверть	20
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
Шеф-повар,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

повар	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
			Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30
Кладовщик кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для воспитанников	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка нормативной и технической документации	Их полнота и соответствие нормам действующего законодательства	100%	14,0

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по контролю над техническим состоянием транспортных средств	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	20,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Соблюдение норм расходов ГСМ и запчастей	Экономия материальных средств	10,0
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	5,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по обеспечению безопасности дорожного движения	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	50,0
	Взаимодействие с контролирующими или надзирающими органами	Оперативное реагирование на официальные запросы	0 замечаний	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	46,0
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	35,0

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	19,0
Выплата за качество выполняемых работ			
Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0

2.Дошкольные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Назарово

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное кол-во баллов*
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20

		адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого- педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого- педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100 %	30
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	20
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20

	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
		посещаемость детей	не менее 80%	20
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения детей	участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей	20
			призовое место	50

Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
		призовое место в конкурсе проектов и программ	15

			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	30
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение дня именинника, праздников для детей	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	20

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	30
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов	0	40
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	10
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0	40
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10
			10 часов в месяц	20
			15 часов в месяц	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное	наличие предписаний контролирующих	отсутствие предписаний	50

посуды, гардеробщик	устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	органов	устранение предписаний в установленные сроки	30
	Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения		20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	50
			отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	20
Секретарь, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30

	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20
Контролер технического	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

состояния автомототранспортных средств	Своевременная подготовка нормативной и технической документации	Их полнота и соответствие нормам действующего законодательства	100%	14,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по контролю над техническим состоянием транспортных средств	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	20,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Соблюдение норм расходов ГСМ и запчастей	Экономия материальных средств	10,0
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	5,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по обеспечению безопасности дорожного движения	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	50,0
	Взаимодействие с контролирующими или надзирающими органами	Оперативное реагирование на официальные запросы	0 замечаний	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0

Специалист по закупкам	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	46,0
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	35,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	19,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0

3.Учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования администрации г.Назарово.

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов*
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель структурного подразделения (заведующий картодромом)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	От 0% до 2%	30
			До 5%	10
		Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	От 20 до 40%	10
			Свыше 40%	30
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал	До 3 шт	20
			Более 4 шт.	30

			Более чем на 5%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнения плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	90-100%	80
	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	Призер	40
			Участник	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15, но не более 60 в квартал
Методист, инструктор-методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1 Более1	20 40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Полнота реализации деятельности учреждения	Выполнения плана методической работы	100% от запланированного в квартал	20
	Непрерывное собственное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	Сертификат участия	5 10 15
		победа в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	победитель	10 15 25
		Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности	Сертификат, свидетельство	10
	Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурах (конкурсах,	Краевой уровень	Участник	10

	методических материалов, образовательных программ)		Призер	20
		Российский уровень	Участник	15
			Призер	25
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов	1 Более 1	20 50
	Описание педагогического опытов	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1 Более 1	10 20
		Выступления на конференциях, семинарах	Краевой уровень всероссийский	10 20
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	10
			Более 1 раза в квартал	15
	Предъявление образовательной практики	Уровень предъявления образовательных практик	Краевой российский	10 20
		Работа в составе экспертных групп	Краевой российский	15 35
Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	Стабильный состав объединения по годам обучения	Отсутствие отчисленных учащихся в течении квартала	20
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20
	методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	Наличие в соответствии с программой	До 10
		Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	Наличие материалов, пособий	До 30

Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	Отсутствие замечаний	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах т других мероприятиях различного уровня	уровень учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое но не более 30
	Краевой уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое но не более 30
	Межрегиональный, Российский уровни	Доклад, выступление, публикация, презентация	40
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	Сертификат участия	10 15 20
	победа в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	Диплом победителя	15 25 40
	Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	10
Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- сирот, детей состоящих на учете в ОВД	Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей состоящих на учете в ОВД	За каждого обучающегося	0,5, но не более 20
Организация деятельности с родителями обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	Не менее 1% мероприятия в квартал	5 за каждое, не более 15
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении в краевых массовых мероприятий	Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	5 за каждое краевое массовое мероприятие но не более 10
	Выполнение работ по ремонту и приведения в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством: До 1 часа, До 2 часов, Свыше 2 часов	5 7 15

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты обучающихся	Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной итоговой аттестации)	90-100%	20
		Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях		
		Краевого уровня	Участие Призер	5 15
		Межрегионального уровня	Участие Призер	10 20
		Российского уровня	Участие призер	20 30
	Создание условий безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10
Педагог-организатор, концертмейстер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение муниципального задания	Количество потребителей муниципальных услуг, мероприятий	100% соответствие показателям муниципального задания	20
		Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	Руководит организацией и проведением мероприятия	20 за каждое мероприятие, не более 100
			Участвует в организации и проведении мероприятия	10 за каждое, не более 50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах т других мероприятиях различного уровня	На уровне учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое но не более 30
		Краевой уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое но не более 30
		Межрегиональный, Российский уровни	Доклад, выступление, публикация, презентация	40
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	Сертификат участия	10 15 20

		победа в профессиональном конкурсе: Краевого уровня, Межрегионального, Российского	Диплом победителя	15 25 30
		Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	10
	Выполнение технических условий массового мероприятия	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90-100%	25
		Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	Сдача финансового отчета проведении массового мероприятия без замечаний	15
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту и приведения в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством: До 1 часа, До 2 часов, Свыше 2 часов	5 10 20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты обучающихся	Достижения учащихся на конкурсных мероприятиях		
		Межрегионального уровня	Участие Призер	10 20
		Российского уровня	Участие призер	20 30
	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психологическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20
		Проведение мероприятий для родителей, воспитанников	Проведение одного мероприятия	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	50

			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение грантов	70
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	50
		Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций, среди обучающихся, воспитанников	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течении учебного года	40
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	50
		Выстроена система хранения архивных документов, соблюдение требований представления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	40
		Предоставление своевременно достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	20
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	50
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативного выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие замечаний	60
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

(дежурный), дворник, уборщик производственных помещений, гардеробщик	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм,правил техники безопасности. Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие замечаний жалоб Отсутствие протоколов	70 100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: До 1 часа, До 2 часов, Свыше 2 часов	10 15 30
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством: До 1 часа, До 2 часов, Свыше 2 часов	10 20 50
		Благоустройство территории	Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	30
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствия превышения лимитов	20
		Бесперебойная безаварийная работа системы обеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной безаварийной работе системы обеспечения	20
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков сл.помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100%	10
Костюмер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту	1 мероприятие	100
Механик,водитель, моторист,мастер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Качественное транспортное обслуживание мероприятий	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10

Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20
	погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Мелкий ремонт транспортного средства	Периодичность 1 раз в месяц; Свыше 2 раз в месяц	10 30
	Мойка транспортного средства	ежедневно	30
	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря	Временные затраты со 100% качеством До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов	5 10 20
Выплаты за качество выполняемых работ			
Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1	5
Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
Благоустройство территории учреждения	Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30
Наставничество	Количество молодых специалистов на практике	1	10
Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0 предписаний	50
	Отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	50

	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	20
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка нормативной и технической документации	Их полнота и соответствие нормам действующего законодательства	100%	14,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по контролю над техническим состоянием транспортных средств	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	20,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Соблюдение норм расходов ГСМ и запчастей	Экономия материальных средств	10,0
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	5,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по обеспечению безопасности дорожного движения	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	50,0
	Взаимодействие с контролирующими или надзирающими органами	Оперативное реагирование на официальные запросы	0 замечаний	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			

	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	46,0
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	35,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	19,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
Врач, медицинская сестра	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Выполнение требований противопожарной безопасности, СанПин, Минздрава, охраны труд	Отсутствие нарушений	20,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Уровень исполнительской дисциплины	Добросовестное исполнение функциональных обязанностей, оперативность реагирования на обращения воспитанников, персонала. Качественное выполнение дополнительных видов работ (по приказу, устному распоряжению)	Без замечаний	20,0
	Внеплановые мероприятия	Оперативность выполнения работ по устранению экстемальных и непредвиденных ситуаций	Своевременно	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			

	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками и воспитанниками	Отсутствие жалоб	10,0
	Эффективность и качество медицинского обслуживания	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, организация обеспечения сохранности медикаментов, мед.оборудования, инвентаря, СИЗ(средств индивидуальной защиты)	Без замечаний	20,0
	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работников, воспитанников, родителей) качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных обращений по качеству услуг	0	30,0

4. Прочие учреждения, подведомственные управлению образования

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов*
		Наименование	индикатор	
Зам. Главного бухгалтера	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний	20,0
	Соблюдение сроков и порядка сдачи финансовой отчетности	Соответствие заданным срокам, нормам законодательства	Своевременно:	20,0
	Обработка данных на основе первичных документов, сводок, отчетов, представляемых отделами учреждения.	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов	0	38,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	Осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения	Выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения	20,0
	Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения	Выполнение заданий качественно, в короткие сроки	100%	20,0
	Реализация программы деятельности отдела	Отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий	0	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Ведение баз	Своевременно	2,0
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
Начальник отдела	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	Соблюдение нормативных правовых актов	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих или надзорных органов	10,0
	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности	Соответствие заданным срокам, нормам законодательства	Своевременно:	40,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0	50,0
	Методическое сопровождение образовательных организаций по достижению показателей реализации региональных проектов в сфере образования	Изучение подготовка материалов	постоянно	35,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	Осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения	Выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения	20,0
	Обеспечение правильной постановки и организации экономической работы	Составление штатных расписаний, тарификационных списков, подготовка ПФХД, бюджетных смет, подготовка проекта бюджета, проведение анализа финансово-экономической деятельности учреждений	Своевременно	10,0
	Реализация программы деятельности отдела	Отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий	0	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
	Эффективность управленческих функций	Подготовка аналитических документов, обеспечение системного контроля, координации деятельности отдела	Без замечаний	32,0
	Качество выполняемых работ	Качественная разработка новых программ, положений, нормативных актов, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормам действующего законодательства	20,0
Системный администратор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в электронной среде ЕИС в сфере закупок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	30,0
	Разработка сайта учреждения	Создание, обслуживание сайта учреждения	отсутствие замечаний	20,0
	Функционирование локальной сети, электронной почты	Постоянно	отсутствие замечаний по ведению баз	10,0

	учреждения			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к её информационным ресурсам	отсутствие жалоб	24,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие жалоб	10,0
	Эффективное использование информационных технологий	Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов учреждения	за каждый вид работы	20,0
Методист (старший)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Координация деятельности образовательных организаций по развитию цифровой образовательной среды	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение методических мероприятий	Без замечаний	10,0
	Координация деятельности образовательных организаций по обеспечению учебной литературой (в т.ч. обменный фонд)	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение методических мероприятий	Без замечаний	15,0

	Координация деятельности по организации физкультурно-массовой работе со школьниками на муниципальном уровне	Разработка необходимых информационных, организационных и методических материалов, проведение муниципальных мероприятий	в установленные сроки, на высоком уровне	12,0
	Руководство муниципальными проектами, пилотными , базовыми площадками	План реализации проекта выполнен в полном объеме и в срок	отсутствие замечаний руководителя	40,0
	Координация деятельности образовательных организаций по организации работы с молодыми педагогами	Разработка необходимых информационных, организационных и методических материалов, проведение муниципальных мероприятий / в установленные сроки, на высоком уровне - 4 балла	в установленные сроки, на высоком уровне	10,0
	Организация работы муниципальной МППК	Разработка соответствующих положений, актов, ведение различной документации	Своевременно, без замечаний	50,0
	Организация и проведение школьного и муниципального этапов ВСоШ	Разработка необходимых информационных, организационных и методических материалов, проведение муниципальных мероприятий	в установленные сроки, на высоком уровне	10,0
	Выплата за важность выполняемых работ			
	Совершенствование учебно-методической базы	Наличие педагогических разработок: программ, методических рекомендаций, пособий, сборников дидактического или	постоянно	20,0

		сценарного материала, иной педагогической продукции		
	Организация деятельности по разработке проектов образовательными организациями	Разработка необходимых, организационных и методических мероприятий	постоянно	15,0
	Ведение электронных баз данных на муниципальном уровне	Достоверность информации, своевременность заполнения / без нарушений - 3 балла	Без нарушений	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и сотрудниками обслуживаемых образовательных организаций	Отсутствие замечаний	10,0
	Качественная подготовка и проведение муниципальных мероприятий	Мероприятия проведены в соответствии с программой и на высоком уровне	Отсутствие замечаний	10,0
	Качество подготовки федеральных и краевых отчетов, материалов мониторинга	Отсутствие фактов нарушения сроков, подготовки материалов	0	10,0
Юрисконсульт, специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20,0
	Своевременное размещение информации в электронной среде ЕИС	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	10,0

	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Подготовка документов в срок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	20,0
	Результативность деятельности	План работы группы выполнен в срок	100%	30,0
	Координация деятельности муниципальных организаций в сфере закупок	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение методических мероприятий	без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
Ведущий инженер-программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний	50,0
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в электронной среде ЕИС в сфере закупок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	30,0
	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Постоянно	отсутствие замечаний по ведению баз	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Обеспечение качественной и бесперебойной работы оргтехники	Отсутствие замечаний на качество работы оргтехники	0	20,0
	Оперативность работы	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к её информационным ресурсам	отсутствие жалоб	24,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Эффективное использование информационных технологий	Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов учреждения	За каждый вид работы	20,0
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10,0
Ведущий инженер, инженер, инженер (сметчик)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в электронной среде ЕИС	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	20,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	В соответствии с требованием законодательства	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	20,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Выполнение заданий, расчетов, отчетов, поручений не позднее	постоянно	50,0

		установленного срока без снижения качества		
	Взаимодействие с органами государственной власти	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	0 замечаний	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	100% соответствие нормам действующего законодательства	20,0
Ведущий экономист, экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение анализа в отношении использования трудовых ресурсов учреждениями	Изучение, подготовка материалов	Постоянно	30,0
	Формирование и предоставление отчетности по соответствующим формам	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Без замечаний	15,0
	Безукоризненное исполнение норм учетной политики	Отсутствие замечаний руководителя	0	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений не позднее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10,0
	Сопровождение приносящей доход деятельности учреждений	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Постоянно	35,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет, ПФХД, бюджетных смет	Соответствие нормам, порядкам, срокам 100%:	10,0

	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
	Ресурсосбережение	Осуществление контроля за рациональным расходованием материалов, энергии	Обеспечение экономии средств	15,0
	Соблюдение норм по разработке документации	Качественная разработка новых, программ, положений, подготовка экономических расчетов	Отсутствие замечаний	25,0
Ведущий бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение сроков и порядка и предоставления отчетности по соответствующим формам	Обеспечение формирования полной и достоверной информации	В срок и в полном объеме, без замечаний:	20,0
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное принятие бюджетных и денежных обязательств	100% принятие обязательств	15,0
		Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти:	20,0
	Безукоризненное исполнение норм учетной политики	Отсутствие замечаний руководителя	0	15,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений не позднее установленного срока без	Постоянно	

		снижения качества		15,0
		Своевременная выдача расчетных листков и отсутствие жалоб по начислению заработной платы	Без замечаний	20,0
	Результативность деятельности группы	План работы группы выполнен в срок	100%:	2,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	Отсутствие замечаний руководителя	0	10,0
	Качество выполняемых работ	Своевременная и качественная отправка кассовых заявок	Своевременно	10,0
		Качественное ведение документации на своем рабочем месте	Соблюдение норм по ведению документации	10,0
Бухгалтер (1 категории)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное принятие бюджетных и денежных обязательств	100% принятие обязательств: **-Группа учета расчетов с родителями, начисления и выплаты компенсации части родительской платы, расчетов с поставщиками продуктов питания:** **- Группа учета финансовых активов и составления отчетности:** **- Группа учета не финансовых активов, расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами:**	15,0 **10,0** **10,0**

				10,0
		Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти: -	10,0
	Безукоризненное исполнение норм учетной политики	Отсутствие замечаний руководителя	0	15,0
	Соблюдение сроков и порядка и предоставления отчетности по соответствующим формам	Обеспечение формирования полной и достоверной информации	В срок и в полном объеме, без замечаний:	15,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений не позднее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10,0
		Своевременная выдача расчетных листков и отсутствие жалоб по начислению заработной платы	Без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД, бюджетной сметой	Отсутствие замечаний руководителя	0	10,0
	Качество выполняемых работ	Своевременная и качественная отправка кассовых заявок	Своевременно	10,0
		Качественное ведение документации на своем рабочем месте	Соблюдение норм по ведению документации	10,0
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
Заведующий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

хозяйством	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие протоколов	40,0
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	В соответствии с требованием законодательства	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	30,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	15,0
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	5,0
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Качественное транспортное обслуживание мероприятий	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	40,0
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими	В соответствии с требованием законодательства	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0

	документами			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных видов работ	Мелкий ремонт транспортного средства	1 раз в месяц Свыше 2 раз в месяц	15,0 30,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	30,0
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	15,0
Специалист по охране труда, младший специалист по охране	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	15,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	В соответствии с требованием законодательства	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность деятельности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	0 замечаний	20,0
	Взаимодействие с органами государственной власти	Оперативное реагирование на запросы органов	0 замечаний	

	(Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	государственной власти: -		20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
Специалист по комплексной безопасности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15,0
	Обеспечение соблюдения норм комплексной безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по обеспечению комплексной безопасности	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	70,0
	Взаимодействие с органами государственной власти	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	0 замечаний	10,0
	Эффективность управленческих функций	Количество выполненных рекомендаций, выданных по результатам проверок	рекомендации выполнены на 100%	25,0
		План мероприятий выполнен	80-100%	15,0
		Повышение квалификации, профессиональная	прохождение курсов повышения квалификации	10,0

		подготовка	1 раз в 5 лет	
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Качественная организация деятельности по обеспечению безопасности	Наличие необходимого пакета документов по безопасности	80-100% соответствия	50,0
Инспектор (специалист) по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20,0
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	10,0
	Своевременное размещение информации в электронной среде ЕИС	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	10,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Подготовка документов в срок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	20,0
	Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование,	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти: -	0 замечаний	

	пенсионное страхование, ИМНС и др.)			30,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20,0
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Выполнение по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	10,0
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Подготовка документов в срок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	20,0
	Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти: -	0 замечаний	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
Рабочий по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	Отсутствие письменных замечаний руководителя	0	15,0
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0 замечаний	10,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Безаварийная работа и эксплуатация электрооборудования	Электроприборы и другие механизмы соответствуют техническим условиям, осмотр и ремонт осуществляется своевременно	Отсутствие аварийной ситуации	80,0
	Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания	Эксплуатация технических систем здания соответствует техническим условиям	Отсутствие аварийных ситуаций	80,0
	Инициатива и творческий подход к организации	Внесение предложений по рациональному и эффективному использованию имущества и материалов учреждения	1	20,0
	Обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и прилегающих к ним территорий	Отсутствие нарушений по соблюдению норм санитарии в отношении зданий и прилегающих к ним территорий	своевременно, без замечаний	80,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования выданных материалов	Экономия материальных средств	10,0
		Сохранность материалов, инструментов /	постоянно	10,0
Контролер технического состояния	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка нормативной и технической	Их полнота и соответствие нормам действующего	100%	14,0

автомототранспортных средств	документации	законодательства		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Координация деятельности муниципальных организаций по контролю за техническим состоянием транспортных средств	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых мероприятий	Без замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	20,0
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Соблюдение норм расходов ГСМ и запчастей	Экономия материальных средств	10,0
Уборщик служебного помещения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН	Отсутствие (наличие) замечаний	0	50,0
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	20,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	Постоянно	Отсутствие замечаний	20
	Своевременное предоставление заведующему хозяйством заявок на приобретение необходимых для работы средств и инвентаря.	Постоянно		10
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при	Соблюдение норм расходования	Экономия материальных	10,0

	выполнении работ	моющих и дезинфицирующих средств	средств	
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10,0
Мастер участка	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Подготовка документов в срок /	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10,0
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	20,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	Своевременное устранение неполадок инженерных сетей, коммуникаций, оборудования, выполнения заявок	постоянно	50,0
	Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания	Эксплуатация технических систем здания соответствует техническим условиям /	отсутствие аварийных ситуаций	15,0
	Результативность деятельности	План работы группы выполнен в срок /	отсутствие замечаний	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов /	экономия материальных средств	10,0
		качественное своевременное проведение инвентаризации имущества /	отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	10,0

	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10,0
Аудитор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	50,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	План проведения аудиторских мероприятий выполнен в установленные сроки	Отсутствие замечаний руководителя	60,0
	Взаимодействие с органами государственной власти	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	0 замечаний	20,0
	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности по результатам аудиторских проверок	Соответствие заданным срокам, нормам законодательства	Своевременно, без замечаний:	15,0
	Эффективность управленческих функций	Количество выполненных рекомендаций, выданных по результатам проверок	Рекомендации выполнены, 100%	20,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура, дипломатичность	Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	Отсутствие замечаний	10,0
	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов/	100% соответствие нормам действующего законодательства	20,0
Технолог общественного питания	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка материалов, документов, планов по профилю деятельности и уровню компетенции	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20,0
	Соблюдение санитарных норм и технологий приготовления блюд	Отсутствие замечаний надзорных органов	0 замечаний	25,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Взаимодействие с органами исполнительной в сфере питания	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	0 замечаний	20,0
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в программе по составлению меню	Отсутствие письменных замечаний руководителей образовательных организаций	0 замечаний	30,0
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура, дипломатичность	Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	Отсутствие замечаний	10,0
	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов/	100% соответствие нормам действующего законодательства	20,0

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)*
1.	За опыт работы в занимаемой должности:** от 1 года до 5 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; от 5 до 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; свыше 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***	 5% 15% 20% 15% 25% 30% 25% 35% 40%
2.	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными учреждениями, организациями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
3.	краевые выплаты воспитателям, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей******	718,4 руб.
4.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%

5.	За внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
6.	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных учреждений	60%
7.	за сложность и напряженность выполняемой работы в МКУ «КЦ УО» (комплексный подход и важность решаемых вопросов в условиях изменения содержания норм законодательства; работа по нескольким направлениям; совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений работодателя)	30%
8.	за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке): - учителям истории, биологии и географии; - учителям физики, химии, иностранного языка; - учителям математики; - русского языка, литературы; - учителям начальных классов;	5% 10% 20% 25% 20%
9.	за классное руководство ****	2700 руб.
10.	за заведование элементами инфраструктуры*****: кабинетами, лабораториями; учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами.	10% 20%
11.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы <*******>	
11.1.	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе	5000,00 руб.
11.2.	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах	10000,00 руб.

* Расчет персональных стимулирующих выплат производить от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

** Размер выплат устанавливается по всем категориям работников. Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**** Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

***** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

****** Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

******* Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Размер выплат по итогам работы работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное кол-во баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Размер выплат по итогам работы работникам прочих учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу(должностному окладу)
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25% 50%
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25% 50%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50%
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50%

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типы и виды учреждений	Должности, работников учреждений
1.1. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель
1.2. Общеобразовательные учреждения	учитель
1.3. Учреждения дополнительного образования	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер
1.4. Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования	Бухгалтер, экономист, методист, инженер

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров

1. Общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Назарово

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		Наименование	Индикатор	
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	**Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	В соответствии с лицензией	15%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансовой деятельности	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ и внутри образовательной организации	30%
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	15%

	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	Организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях регионального уровня	За участие в конкурсах, мероприятиях	5%
			За победу в конкурсах, мероприятиях	10%
		Ведение экспериментальной работы	Наличие статуса базовой площадки краевого уровня	15%
			Наличие статуса базовой площадки муниципального уровня	10%
			Наличие специализированных классов	15%
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	5%
		Организация дополнительного образования детей	Наличие программ	10%
		Организация системы взаимодействия с семьей	Наличие программ	10%
	Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении	Наличие программы организации сохранения и укрепления здоровья детей	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся (воспитанников)	5%
		Количество обучающихся, занимающихся в ФСК, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях	Не ниже 70% от общего количества школы	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение обучающихся в пределах 1-2% от общей численности	5%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
		Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	30%
		Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность	Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	15%

		коррекции, согласованность руководства, четкость организации)		
		Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	Укомплектованность кадрами 100%	10%

2. Дошкольные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Назарово

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		Наименование	Индикатор	
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	**Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	В соответствии с лицензией	15%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансовой деятельности	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ и внутри образовательной организации	30%
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	15%
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	Организация участия педагогов, воспитанников в конкурсах, мероприятиях регионального уровня	За участие в конкурсах, мероприятиях	5%
			За победу в конкурсах, мероприятиях	10%
		Ведение	Наличие статуса	15%

		экспериментальной работы	базовой площадки краевого уровня	
			Наличие статуса базовой площадки муниципального уровня	10%
		Организация дополнительного образования детей	Наличие программ	10%
		Организация системы взаимодействия с семьей	Наличие программ	10%
	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении	Наличие программы организации сохранения и укрепления здоровья детей	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	5%
	Сохранность контингента воспитанников	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение воспитанников в пределах 1-2% от общей численности	5%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
		Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	30%
		Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	15%
		Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	Укомплектованность кадрами 100%	10%

3. Образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования администрации города Назарово

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной
		Наименование	Индикатор	

				платы
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	**Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	В соответствии с лицензией	15%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансовой деятельности	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ и внутри образовательной организации	30%
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	10%
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности учреждения	Реализация проектов, программ, реализуемых учреждением	Регионального уровня	10%
		Взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие	Наличие утвержденного плана совместной деятельности	10%
	Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях	Участие в мероприятиях	Региональный уровень	10%
	Достижения учреждения	Признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	Освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения	5%
			Победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях	10%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	5%

		Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	30%
		Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	15%
		Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	Укомплектованность кадрами 100%	10%

4. Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу) заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	**Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Создание безопасных и комфортных условий для обеспечения деятельности, обеспечение безопасности труда	отсутствие предписаний надзорных органов	30%
		укомплектованность кадрами	отсутствие вакансий	30%
	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	Соблюдение нормативных правовых актов	Отсутствие замечаний учредителя, контрольных и надзорных органов	30%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	соблюдение сроков выплат по обслуживаемым учреждениям (заработной платы, налоговых платежей, по договорам, государственным	отсутствие претензий от руководителей обслуживаемых учреждений, поставщиков, подрядчиков, налоговых органов,	50%

		контрактам и др.)	внебюджетных фондов и т.п.	
		соблюдение сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям	отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющих прием обязательной отчетности, учредителя	50%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество владения управленческими функциями	Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг	100%	40%
		Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	50%
		Соблюдение финансовой дисциплины	отсутствие предписаний, представлений контролирующих органов о выявленных неправомерных, нецелевых расходах при осуществлении расчетов по обслуживаемым учреждениям	50%
Главный бухгалтер	**Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	Соблюдение нормативных правовых актов	Отсутствие замечаний учредителя, контрольных и надзорных органов	30%
	Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения.	Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов	Своевременная и без замечаний сдача отчетов	46%
	Обработка данных на основе первичных документов, сводок, отчетов предоставляемых отделами учреждения	Отсутствие замечаний учредителя, контрольных и надзорных органов	0	49,%
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	Осуществление целевого и результативного планирования деятельности учреждения	Выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения	30%
	Реализация программы (плана)	Отсутствие нарушений сроков	нет	20%

	деятельности отдела	плановых мероприятий		
	Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения	Выполнение заданий качественно, в короткие сроки	100%	30%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	20%
	Качество выполняемых работ	Качественная разработка новых программ, положений, нормативных актов, инструкций, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормам действующего законодательства	20%
	Эффективность управленческих функций	Подготовка аналитических документов, обеспечение системного контроля, координация деятельности отдела	Без замечаний руководителя учреждения	36%

Приложение № 8
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
города Назарово

Размер персональных выплат
руководителям, заместителям и главным бухгалтерам учреждений,
подведомственных управлению образования администрации г.Назарово

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1.	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории	20% 15%
2.	сложность, напряженность и особый режим работы наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета за комплексный подход и важность решаемых вопросов в условиях изменения содержания норм законодательства; работа по нескольким направлениям; совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений работодателя (главный бухгалтер)	 30% 60% 60% 30%
3.	опыт работы в занимаемой должности*:	
	от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания «Заслуженный»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*	5% 15% 20% 15% 20%

	от 5 лет до 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания «Заслуженный»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	15% 25% 30% 25% 30%
	свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения* при наличии почетного звания «Заслуженный»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	25% 35% 40% 35% 40%
6.	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными учреждениями образования	20%

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<**> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 9
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г.Назарово

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу(должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	От 98% до 99% От 99,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация в проведении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные Федеральные Межрегиональные Региональные Внутри учреждения	100% 90% 80% 70% 60%
Выполнение муниципального задания	муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) выполнено	100 %	10%
	муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) в целом выполнено	От 90% до 100%	10%