

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО
ПРИКАЗ**

от 25.11.21 г.

№ 77/1-а

Об утверждении плана действий по
совершенствованию механизмов
управления качеством образования

С целью совершенствования процедур и механизмов оценки качества общего образования для формирования информационной основы управления качеством общего образования в муниципальной системе образования г. Назарово,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по совершенствованию механизмов управления качеством общего образования в муниципальной системе образования г. Назарово согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Е.В. Селезневу.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель управления образования



С.В. Гаврилова

Приложение 1 к приказу
управления образования
от 25.11.21 № 77/1-а

**План действий (дорожная карта) по совершенствованию механизмов управления качеством образования в г.
Назарово**

Этап управленческого цикла/направления	Система оценки качества подготовки обучающихся	Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	Система обеспечения профессионального развития педагогических работников	Система организации воспитания обучающихся	Система мониторинга качества дошкольного образования
Цели	Внести изменения в Модель оценки качества подготовки обучающихся (далее – Модель СКПО) в соответствии с целевыми установками региональных документов. Сроки: 15.12.21, Ответственный:	Привести в соответствие цели муниципальной программы повышения качества образования (далее - МППКО) с целевыми установками региональных документов. Сроки: 15.12.21	Привести в соответствие цели, указанные в муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – Модель ВПРТД) с целевыми	Внести изменения в Модель работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (далее – Модель СиПО)-привести цели в соответствие с целевыми установками	Разработать и утвердить Порядок мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций г. Назарово Сроки: до 30.05.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Обосновать и привести в соответствие цели муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в соответствии с целевыми установками региональных	Провести анализ системы организации воспитания и социализации, основываясь на региональные показатели. Привести в соответствие цели, указанные в муниципальной модели работы по воспитанию	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования города Назарово: обосновать и привести в соответствие с целевыми установками региональных документов.

	Ожегова А.А.	Ответственный: Бормова Т.М.	установками региональных документов. Срок: 20.01.22. Ответственный: Кузнецова И.В.	региональных документов и обосновать анализом мониторинга системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Сроки: 30.01.22. Ответственный: Теплоухова Е.В.		документов по всем направлениям. Срок: 15.12.21 Ответственный Цветцых Н.Д.	обучающихся с целевыми установками региональной концепции управления качеством образования. Срок: 01.02.22. Ответственный: Леонова Е.В.	Срок: 01.02.22. Вершинская Т.С.
Показатели	Показатели, указанные в Модели СКПО привести в соответствие с рекомендациями ФИОКО и региональными установками. Срок: 15.12.21, Ответственный: Ожегова А.А.	Привести показатели, указанные в МППК, в соответствие с изменёнными целями программы. Сроки: 15.12.21 Ответственный: Бормова Т.М.	Привести в соответствие показатели с рекомендациями ФИОКО и региональными документами. 20.01.22. Кузнецова И.В., Теплоухова Е.В.	Скорректировать показатели, указанные в Модели СиПО в соответствии региональной концепцией управления качеством образования, рекомендациями ФИОКО. Сроки: 30.01.22. Ответственный: Теплоухова Е.В.	Утвердить Порядок мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций г. Назарово Сроки: до 30.05.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Показатели привести в соответствие с целями муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников по всем направлениям. Сроки до 15.12.21 года. Ответственный: Цветцых Н.Д.	Привести показатели, указанные в муниципальной модели, в соответствие с региональной концепцией управления качеством образования, рекомендациями ФИОКО. Срок: до 30.01.22. Ответственный: Леонова Е.В.	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования города Назарово. Привести в соответствие с целью следующие показатели: 1) По качеству образовательных программ ДО; 2) По качеству образовательных условий в ДО; 3) Показатели по взаимодействию с семьей. 4)

								показатели по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу. В срок до 01.02.22. Вершинская Т.С.
Методы сбора показателей	Привести содержание Модели СКПО в части методов сбора показателей в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае, указать использованные информационные системы для сбора и обработки информации. Срок: 15.12.21, Ответственный: Ожегова А.А.	Включить в МППКО описание методов сбора в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае. Включить в МППКО описание информационно используемой для сбора информации. Сроки: 15.12.21 Ответственный: Бормова Т.М.	Включить в "модель выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи города Назарово" описание информационно используемой для сбора информации. 01.02.22. Кузнецова И.В., Теплоухова Е.В.	Включить в Модель СиПО описание методов сбора в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае. Сроки: 30.01.22. Ответственный: Теплоухова Е.В.	Разработать и утвердить методы сбора показателей эффективности руководителей в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае Сроки: до 30.05.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Внести изменения в "Модель обеспечения профессионального развития педагогических работников образовательных организаций города Назарово". Описать методы сбора и обработки информации с использованием информационных систем сбора информации. Срок до 01.02.22. Ответственный: Цветных Н.Д.	Описать в модели работы по воспитанию обучающихся методы обработки информации в соответствии с положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае. Описать в модели работы по воспитанию информационную систему для сбора информации. Срок: до 01.02.22. Ответственный: Леонова Е.В.	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования города Назарово. Описать методы сбора и обработки информации (Использование данных федерального статистического наблюдения, анкетирования родителей, независимой оценки качества и самообследования ДО.) Регламентировать порядок и сроки обработки данных путем

								подготовки аналитических отчетов. Срок: до 01.02.22. Вершинская Т.С.
Мониторинг показателей	Утвердить приказом управления образования сроки, порядок проведения мониторинга, в том числе использование результатов мониторинга для формирования адресных рекомендаций. Срок: 20.01.22. Ответственный: Ожегова А.А.	Утвердить сроки, порядок проведения мониторинга, а также порядок использования результатов мониторинга показателей приказом управления образования, указать срок проведения. Сроки: 15.12.21 Ответственный: Бормова Т.М.	Утвердить сроки, порядок проведения мониторинга, а также порядок использования результатов мониторинга показателей приказом управления образования, указать срок проведения. Срок: 01.03.22 Ответственный: Кузнецова И.В., Теплохова Е.В.	Утвердить сроки, порядок проведения мониторинга, а также порядок использования результатов мониторинга показателей приказом управления образования, указать срок проведения, по направлению "Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся" Сроки: 09.12.21. Ответственный: Теплохова Е.В.	1). Утвердить приказом сроки, регламент проведения мониторинга, порядок использования результатов мониторинга. 2). Организовать проведение процедуры мониторинга. Сроки: до 30.05.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Разработать документы для проведения мониторинга обеспечения профессионального развития педагогических работников города Назарово (приказ, план проведения, регламент использования результатов мониторинга показателей по всем направлениям. Срок 15.12.21 года. Ответственный: Цветцых Н.Д.	Утвердить приказом проведение процедуры мониторинга системы организации воспитания обучающихся, утвердив сроки, регламент и порядок использования результатов мониторинга. Ответственный: Леонова Е.В. Сроки: 01.03.22	1). Утвердить приказом сроки, регламент проведения мониторинга, порядок использования результатов мониторинга. Срок: до 30.12.21. Вершинская Т.С. 2). Внести изменения в "Модель развития муниципальной системы дошкольного образования города Назарово". В срок до 01.02.22. Вершинская Т.С. 3). Организовать проведение процедуры мониторинга в срок до 01.03.22. Вершинская Т.С.

<p>Анализ результатов мониторинга</p>	<p>Включить в аналитические документы элементы кластеризации для формирования адресных рекомендаций. Выделить факторы, влияющие на результаты анализа, проводимого по итогам мониторинга показателей. Срок: 30.06.21. Ответственный: Ожегова А.А.</p>	<p>Включить в аналитические документы элементы кластеризации для формирования адресных рекомендаций. Сроки: 15.04.22. Ответственный: Бормова Т.М.</p>	<p>Осуществить анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета в срок до 01.05.22. Ответственный: Кузнецова И.В.</p>	<p>Осуществить анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета в срок до 30.06.22. Ответственный: Теплоухова Е.В.</p>	<p>1). Анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета. Сроки: до 30.08.22., Ответственный: Гаврилова С.В.</p>	<p>Осуществить анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета в срок до 01.05.22. Ответственный: Цветцых Н.Д.</p>	<p>Провести анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации, с выявлением факторов, влияющих на результаты анализа. Срок: до 01.05.22. Ответственный: Леонова Е.В.</p>	<p>1). Анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета в срок до 01.05.22. Вершинская Т.С.</p>
<p>Адресные рекомендации</p>	<p>Оформление адресных рекомендаций ОО с учетом анализа результатов мониторинга с учетом выявленных сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций</p>	<p>Оформление адресных рекомендаций ОО с учетом анализа результатов мониторинга с учетом выявленных сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций</p>	<p>Оформление адресных рекомендаций ОО с учетом анализа результатов мониторинга с учетом выявленных сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций</p>	<p>Подготовить адресные рекомендации для каждой общеобразовательной организации на основе результатов анализа мониторинга развития системы работы по самоопределению и</p>	<p>Оформление адресных рекомендаций с учетом анализа результатов мониторинга с выделением сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций на методическом совете</p>	<p>Разработать адресные методические рекомендации с учетом анализа результатов мониторинга показателей по всем направлениям. Срок 15.05.22. Ответственный: Цветцых Н.Д.</p>	<p>Разработать адресные рекомендации, основываясь на результатах анализа мониторинга. Срок: до 30.08.22. Ответственный: Леонова Е.В..</p>	<p>Оформление адресных рекомендаций ДО с учетом анализа результатов мониторинга с выделением сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций ДО на</p>

	ОО на методическом совете (оформление протокола). Срок: не позднее 14 дней после проведения мониторинга. Ответственный: Ожегова А.А.	ОО на методическом совете (оформление протокола) Сроки: не позднее 14 дней после проведения мониторинга. Ответственный: Бормова Т.М.	ОО на методическом совете (Оформление протокола) Сроки: не позднее 14 дней после проведения мониторинга. Ответственный: Кузнецова И.В	профессиональной ориентации обучающихся. Сроки: до 30.01.22.. Теплоухова Е.В.	(Оформление протокола) Сроки: до 30.09.22., Ответственный: Гаврилова С.В.			методическом совете (Оформление протокола) в срок до 01.05.22. Вершинская Т.С.
Меры/мероприятия	1. Оформить приказом план мероприятий по достижению объективности при проведении независимых процедур в 21-22. учебном году. До 25.12.21 Ожегова А.А. 2. Разработать и утвердить "дорожную карту" по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА-22. До 20.12.21 Ожегова А.А. 3. При организации и проведении ключевых	При организации и проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга оформлять приказы с указанием сроков проведения, ответственных. Сроки: постоянно. Ответственный: Бормова Т.М.	При организации и проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указанием сроков проведения, ответственных. Сроки: постоянно. Ответственный: Кузнецова И.В.	I. Оформить приказом использование ресурсов "Проектория" "Шоу-профессий", 05.12.21 Селезнева Е.В. II. Оформить приказом взаимодействие с НЭСТ в рамках проекта Билет в будущее, 05.12.21 Селезнева Е.В. III. Организовать проведение Дня открытых дверей специализированных классов ОО, до 01.05.22. Селезнева Е.В. IV. Оформить	Составить план мероприятий в соответствии с целями мониторинга. Сроки: до 30.09.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Включить в план циклограмму мероприятия, направленные на повышение качества НМС педагогических работников, на устранение кадрового дефицита. Организовать методическую работу с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся. Готовить	1. При организации и проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указанием сроков проведения, ответственных. 2. Оформить приказом контроль за реализацией комплексных программ реабилитации и ресоциализации. Ответственный: Леонова Е.В. Сроки: постоянно	1. Рабочей группе по разработке МСОК ДО привести в соответствие цели, задачи, показатели мониторинга качества ДО в срок до 01.02.22. Вершинская Т.С. 2. Создать рабочую группу по использованию шкал МКДО в срок до 10.12.21 Вершинская Т.С. 3. Рабочей группе разработать и утвердить план работы со шкалами В срок

	мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указанием сроков проведения, ответственных; организовать проведение процедуры мониторинга в срок до 20.08.21 Ожегова А.А..			приказом деятельность педагогического класса на базе СОШ 2, 05.12.21 Селезнева Е.В.; Оформить приказом реализацию программы дополнительного образования "Неформальный педагогический колледж "Ориентир" на базе ДШ, 05.12.21 Селезнева Е.В.		приказы о проведении мероприятий с указанием сроков реализации мероприятий, ответственных\у частниках. Сроки: включить в план до 15.12.21года, реализация в течении года. Ответственный Цветцов Н.Д.		до 15.12.21 Вершинская Т.С. 4. Организовать проведение процедуры мониторинга в срок до 01.03.22. Вершинская Т.С.
Управленческие решения	Управленческие решения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственных лиц. Постоянно. Ожегова А.А.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных/у частников, сроки реализации управленческих решений. Сроки: постоянно.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных/у частников, сроки реализации управленческих решений. Сроки: постоянно.	Обеспечить процесс документирования управленческих решений: приказы, протоколы совещаний, аналитические записки. Сроки: постоянно Теплоухова Е.В.	Управленческие решения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственных лиц. Сроки: Постоянно.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных/у частников, сроки реализации управленческих решений. Сроки: в течении года. Ответственный:	Оформлять управленческие решения нормативными документами (протоколы, приказы) с указанием сроков реализации и ответственных лиц. Ответственный: Леонова Е.В.	Управленческие решения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственных лиц. Постоянно. Вершинская Т.С.

		Ответственный: Бормова Т.М.	Ответственный: Кузнецова И.В., Теплоухова Е.В.		Ответственный: Гаврилова С.В.	Цветцых Н.Д.	Срок: постоянно	
Анализ эффективности мер/мероприятий	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. До 30.05.22. Ожегова А.А.	Обеспечить проведение анализа эффективности мер/мероприятий с определением проблем. Сроки: июнь, ежегодно. Ответственный: Бормова Т.М.	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко сформулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведения мероприятий. Сроки: 30.05.22. Ответственный: Кузнецова И.В.	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Сроки: до 30.05.22. Ответственный: Теплоухова	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Сроки: до 30.05.22., Ответственный: Гаврилова С.В.	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. В срок до 30.05.22. Ответственный Цветцых Н.Д.	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Срок: до 30.05.22. Ответственный: Леонова Е.В.	Утвердить структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. В срок до 30.05.22. Ответственный: Вершинская Т.С.