

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03. 2016 г.

г.Назарово

№353-п

Об утверждении Порядка комплектования специализированных классов муниципальных образовательных организаций г. Назарово, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 13 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 г. №298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом города Назарово, в целях обеспечения реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

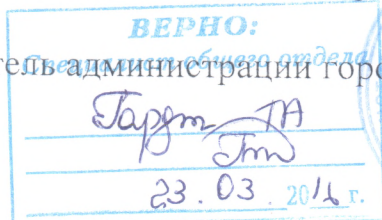
1. Утвердить порядок комплектования специализированных классов муниципальных образовательных организаций г. Назарово, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации города О.В. Толстихину.

Руководитель администрации города



В.Ф. Палкин

Приложение
к постановлению администрации
города Назарово
от 23.03.2016 г. №353-п

Порядок
комплектования специализированных классов муниципальных
образовательных организаций г. Назарово, реализующих образовательные
программы основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования специализированных классов муниципальных образовательных организаций г. Назарово, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальные образовательные организации).

Специализированные классы создаются муниципальными образовательными организациями в целях выявления и поддержки учащихся, проявивших выдающиеся способности, а также учащихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности (далее - учащиеся).

2. В муниципальных образовательных организациях могут функционировать специализированные классы математической, естественнонаучной, инженерно-технической, творческой, физкультурно-спортивной и другой направленности.

3. Прием или перевод учащихся в специализированные классы осуществляется среди учащихся г. Назарово без учета проживания учащегося на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, на основании индивидуального отбора, проводимого муниципальной образовательной организацией.

4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, количестве мест, сроках и процедуре индивидуального отбора в специализированные классы, учебных предметах, по которым организовывается углубленное или профильное обучение в специализированных классах, размещается муниципальной образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), информационном стенде муниципальной образовательной организации не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Для организации индивидуального отбора в муниципальной образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся (далее - комиссия) из числа директора, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления муниципальной образовательной организации. Персональный состав и

положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации.

6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают письменное заявление на имя директора муниципальной образовательной организации в сроки приема заявлений, установленные муниципальной образовательной организацией.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

7. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения учащегося;

3) место проживания учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от муниципальной образовательной организации;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

5) специализированный класс, в который изъявляет желание быть зачисленным учащийся;

6) согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети Интернет.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, подписанный директором и заверенный печатью муниципальной образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в муниципальную образовательную организацию, в которой учащийся проходит либо завершил обучение);

3) по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

9. Документы, представленные заявителями, регистрируются муниципальной образовательной организацией в журнале приема заявлений

в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов.

В случае представления заявления в муниципальную образовательную организацию, в которой учащийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), муниципальная образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципальная образовательная организация рассматривает поступившие документы и вручает уведомление в письменной форме заявителю о допуске учащегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается:

- в случае несоответствия поданных документов пунктам 7, 8 настоящего Порядка;

- в случае нарушения срока приема заявлений, установленного муниципальной образовательной организацией.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в муниципальную образовательную организацию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного муниципальной образовательной организацией.

11. Зарегистрированные муниципальной образовательной организацией заявления и прилагаемые к ним документы учащихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного муниципальной образовательной организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор учащихся.

13. Индивидуальный отбор учащихся в специализированные классы осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 8 - 11-е классы до начала учебного года:

N п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных	5 за каждый предмет	15

	классах		
2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при переводе в 8 - 11-е классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка "5" по учебным предметам, которые изучали учащиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, которые изучали учащиеся по программам основного общего или среднего общего образования,	4 за каждый предмет	12

	обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах		
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

14. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест в специализированных классах муниципальной образовательной организации.

15. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не более 3 рабочих дней с момента заседания комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

16. Муниципальная образовательная организация с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах муниципальной образовательной организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

17. Прием учащихся в специализированные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным

органом исполнительной власти, а также законодательством Красноярского края и с порядком и правилами приема граждан в образовательную организацию, установленными муниципальной образовательной организацией.

18. В случае наличия свободных мест в специализированных классах после подведения итогов индивидуального отбора муниципальная образовательная организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

19. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет муниципальная образовательная организация.