

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022

г. Назарово

№ 432 -п

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово (в новой редакции)

В целях упорядочивания комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 19.09.2013 № 1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово», от 23.12.2013 № 2469-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.09.2013 № 1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово», от 15.12.2015 № 2160-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.09.2013 № 1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово», от 07.08.2020 № 793-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 19.09.2013 № 1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово», от 01.10.2021 № 1092-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 19.09.2013 № 1845-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово

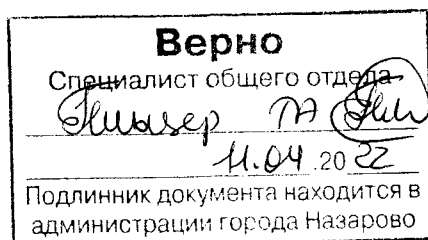
в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Куклину Н.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2022.

Глава города

В.Р. Саар



Приложение к
постановлению
администрации города
Назарово
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Назарово

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Органом, уполномоченным администрацией г. Назарово осуществлять учет и прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения является управление образования администрации г. Назарово (далее – управление образования).

II. Порядок учета детей

3. Постановка на учет детей для приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Назарово (далее МДОУ города Назарово) осуществляется:
 - специалистом управления образования по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - специалистами краевого государственного бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Назарово Красноярского края» по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно с регионального портала государственных и муниципальных услуг либо путем направления заявления почтовым сообщением с приложением копий документов. Осуществление мониторинга хода предоставления услуги возможно в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

4. Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Ежедневно по состоянию на 09:00 специалист формирует в системе отчет о детях, поставленных на учет для направления в учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для направления в учреждения.

6. Управление образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

7. Постановка детей на учет для направления в МДОУ города Назарово производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в адрес управления образования администрации города Назарово.

При обращении с заявлением о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

10. Основаниями для отказа в постановке детей на учет для направления в учреждение являются:

- подача неполного комплекта документов;
- возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года.

11. При отсутствии оснований для отказа в постановке детей на учет датой постановки на учет является:

- дата личного обращения с заявлением о постановке на учет в управление образования;

- дата регистрации заявления о постановке на учет в управлении образования - в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения;

- дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер заявления о постановке на учет;
- идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;
- фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);
- фамилию, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дату рождения ребенка;
- номера приоритетных детских садов;
- дату постановки на учет;
- адрес сайта для оперативного отслеживания продвижения очереди.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста управления образования.

13. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для направления в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

14. Снятие ребенка с учета осуществляется специалистом управления образования в случае предоставления ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, заявления родителей о снятии с учета.

III. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений

15. Комплектование МДОУ города Назарово на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 июня. Выдача направлений осуществляется ежегодно в период с 20 мая по 1 июня включительно. Доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии

с установленными законодательством нормативами наполняемости дошкольных образовательных учреждений.

16. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

17. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

18. По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется печатью управления образования.

19. Для приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

20. Направление ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение производится управлением образования на основании заявления

родителей (законных представителей) и оформляется направлением установленного образца. Направление действительно в течение 10 рабочих дней с момента его выдачи.

21. Направление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения производится в порядке очереди, исходя из времени постановки на учет и наличия льготы.

22. Специалист управления образования ведет регистрацию выданных направлений в «Журнале учета выданных направлений», который содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление;
- дату рождения ребенка;
- сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление;
- подпись лица, получившего направление.

23. При выбытии детей из дошкольного учреждения в течение учебного года специалист управления образования выдает направления на вакантные места детям, состоящим на учете.

24. В течение 10 рабочих дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить его в соответствующее дошкольное образовательное учреждение. При нарушении срока подачи направления в дошкольное образовательное учреждение направление считается недействительным.

25. Если направление в дошкольное образовательное учреждение не востребовано очередником до 1 июня текущего года место в дошкольном учреждении предоставляется следующему в порядке очереди.

26. В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для приема документы в соответствующее учреждение (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), кроме того предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение).

27. При не предоставлении документов для приема ребенка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в управление образования, специалисты которого в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус «Очередник -

не явился в ДООУ». После присвоения данного статуса учетная карточка ребенка автоматически перемещается в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании. Руководитель учреждения по истечении 30 календарных дней с даты получения направления, при не предоставлении родителями документов, сдает направление в управление образования по акту. На основании заявления родителей (законных представителей) в управление образования ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

28. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах города Назарово. Перевод осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

29. Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в управление образования, куда представляют по одному подлинному экземпляру заявления произвольной формы, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, краткое наименование учреждения, которое посещает каждый ребенок, краткое наименование учреждения, в которое ими подобраны места для перевода в порядке обмена.

30. При переводе в порядке обмена местами управлением образования выдается направление в дошкольное образовательное учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в «Журнале учета выданных направлений» с отметкой «перевод в порядке обмена».

31. Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему.

32. Льготами по внеочередному приёму детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения обладают следующие категории граждан:

- дети судей;

дети работников прокуратуры и сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности

и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

33. Льготами по первоочередному приёму детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения обладают следующие категории граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № - 3 ФЗ «О полиции»;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

34. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

35. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

36. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в дошкольное образовательное учреждение подтверждается соответствующими документами, которые хранятся у специалиста управления образования с момента выдачи направления.

IV. Порядок комплектования групп общеразвивающей направленности

37. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка.

38. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

V. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности

39. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для

детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

40. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

41. Дети с нарушением зрения (косоглазие, амблиопия) зачисляются в группы компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарове Красноярского края только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК г. Назарово и направления, выданного управлением образования. Направление выдается на основании заключения ПМПК.

42. Дети с тяжелыми нарушениями речи зачисляются в группы компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Теремок» г. Назарово Красноярского края, либо в группы компенсирующей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края только с согласия родителей, на основании рекомендаций ПМПК г. Назарово и направления, выданного управлением образования. Направление выдается на основании заключения ПМПК.

VI. Порядок комплектования групп комбинированной направленности

43. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

44. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной.

45. Допускается организация разновозрастных групп комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

VII. Порядок комплектования групп оздоровительной направленности

46. Группы оздоровительной направленности созданы для детей с туберкулезной интоксикацией. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

47. Дети с диагнозом:

- вираж туберкулиновой пробы VI-A группы;
- туберкулезное инфицирование с нарастанием туберкулиновой чувствительности VI-B группы и высокой чувствительности к туберкулину;
- гиперпроба VI-B группы и дети из туберкулезных очагов по IV группе учета направляются в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 23 «Катюша» г. Назарово Красноярского края только с согласия родителей на основании заключения врачебной комиссии, в состав которой входят врач-фтизиатр районной больницы, заведующий детской поликлиникой, заведующий туберкулезным отделением и направления, выданного управлением образования. Направление выдается на основании заключения врачебной комиссии.

Количество детей в группах оздоровительной направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка.

48. Прием детей в учреждения и их отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждений.

Приложение к положению
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений г.
Назарово

Руководителю управления образования
администрации г. Назарово

от

гр. _____

полностью ФИО

зарегистрированного по адресу:

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для определения в дошкольное образовательное учреждение г. Назарово моего ребенка

ФИО ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____

Паспортные данные серия _____ номер _____

Дата выдачи паспорта

подпись Заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о выборе языка образования _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); _____

Направленность дошкольной группы (подчеркнуть): общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная для детей с туберкулезной интоксикацией.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения

Желательное (ые) дошкольное учреждение _____

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, посещающих ДОУ, выбранное родителем (законным представителем) для приема ребенка указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Дата написания заявления

подпись Заявителя

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

Дата написания заявления

подпись Заявителя