

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

ПРИКАЗ

№52/1-а

от 13.09.2021

О создании ресурсного центра

В целях организации взаимодействия ШНОР и ШНСУ со школами, демонстрирующими высокие результаты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре по методическому сопровождению по актуальным направлениям развития МСО (Приложение 1).
2. Присвоить муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Назарово Красноярского края статус муниципального ресурсного центра на 2021-2024 г.г. по направлению «Повышение качества образовательных результатов».
3. Старшему методисту МКУ КЦ УО Бормовой Т.М. обеспечить организационно-методическое сопровождение методической деятельности муниципального ресурсного центра по направлению деятельности «Повышение качества образовательных результатов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



С.В. Гаврилова

Положение
о муниципальном ресурсном центре по методическому сопровождению
актуальных направлений развития муниципальной системы
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы учреждения - ресурсного центра по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования (далее - Ресурсного центра).

1.2. Ресурсный центр - образовательная организация, обеспеченная квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которой осуществляется интеграция и концентрация педагогических, информационно-методических, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми на базе образовательной организации может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление образовательной организацией методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;
- эффективное использование педагогами образовательной организации современных форм и методов обеспечения качества работы по актуальному направлению развития муниципальной системы образования;
- наличие в образовательных организациях кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих выступать в качестве ресурсного центра по конкретному направлению для других образовательных организаций.

1.4. Статус Ресурсного центра присваивается приказом управления образования администрации г. Назарово.

1.5. Координацию деятельности Ресурсных центров осуществляют методисты муниципальной методической службы, специалисты управления образования.

1.6. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, управления образования администрации г. Назарово.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение перспективного педагогического опыта по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому направлению;
- ведение научно-методической, инновационной, проектной деятельности;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы современных достижений в данной области, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому содержательному направлению через проведение презентационных мероприятий, создание и сопровождение веб-сайтов, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических семинаров и конференций, совершенствования профессиональной компетентности педагогов муниципальной системы образования;
- участия в реализации муниципальных и региональных проектов в области образования;
- организации работы по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- создание медиатеки, предназначенной для работы педагогов города;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и осуществление презентационных мероприятий по пропаганде инновационных технологий;

- взаимодействие с другими Ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности в данной области.

3.3. Основными формами работы Ресурсного центра с педагогическим кадрами района являются:

- консультации (индивидуальные и групповые);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- теоретические, обучающие и научно-практические семинары;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- мастер - классы;
- практикумы и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ресурсный центр планирует свою деятельность по согласованию с управлением образования администрации г. Назарово.

4.2. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.

4.3. Образовательное учреждение в целях осуществления функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу образовательной организации и настоящему Положению.

4.4. Присвоение образовательному учреждению статуса «ресурсный центр» не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

4.5. В образовательном учреждении, обладающем статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы Ресурсного центра;
- приказы об открытии Ресурсного центра, о назначении координаторов деятельности ресурсных центров;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

4.6. По запросу управления образования Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования муниципалитета.

4.7. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра образовательная организация определяет самостоятельно.

5.2. В Ресурсном центре могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников по тем вопросам (проблемам), которые курирует ресурсное учреждение.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательной организации, на базе которой Ресурсный центр функционирует.

5.4. Деятельность Ресурсного центра курирует сотрудник муниципальной методической службы, управления образования.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации г. Назарово и образовательными организациями.

6.2. В целях решения задач, стоящих перед Ресурсным центром, образовательная организация взаимодействует с социальными партнёрами на основе договорных отношений.

6.3. Ресурсный центр взаимодействует с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети по вопросам своей компетенции.