



**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Назарово
Красноярского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Арбузова ул., д. 94А, г. Назарово, 662200

Телефон: (39155) 5-06-90

Факс: (39155) 5-06-90

E-mail: nazuo@ya.ru

<http://nazuo.3dn.ru>

ОКОГУ 3300200, ОКПО02100846

ОГРН 1022401590507

ИНН/КПП 2456001830/245601001

14.10.2020 № 1361/1

На № _____ от

**Руководителям
образовательных
организаций**

**О направлении методических
материалов для организации
работы по повышению качества
образования**

Уважаемые руководители!

С целью повышения качества образования и сокращения разрыва в образовательных возможностях и результатах обучения школьников, обусловленных социально-экономическими характеристиками их семей, территориальной отдаленностью и сложностью контингента за счёт повышения педагогического и ресурсного потенциала школ, за счет выстраивания системы комплексной поддержки школ, разработана программа повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2020-2024 годы, включающая механизмы поддержки таких школ на муниципальном уровне.

Для организации деятельности по повышению качества образования в муниципальных образовательных организациях направляем пакет методических материалов для использования в работе.

Приложение: на 27 л. в 1 экз.

Руководитель управления образования

С.В. Гаврилова

Бормова Татьяна Михайловна
(39155) 7-21-60

Приложение 1
к письму управления образования
администрации города Назарово
от 14.10.2020 № 1361/1

Современные подходы к управлению качеством образования (материалы для руководителей общеобразовательных организаций)

В.В. Красовская, старший методист ИРР ПО, к.п.н

Понятие «качество образования» многоаспектно. В общем смысле «качество» трактуется как соответствие определенной цели; совокупность характеристик продукта или услуги; соответствие предмета как результата труда некоторым заданным стандартам и т.д. Таким образом, качество образования представляется как *«соотношение цели и результата, как меры достижения целей»* в образовательном процессе.

В словаре понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании *«качество образования выпускников»* трактуется как *определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания»*.

Качество - неоднозначный термин для понимания разными аудиториями в системе образования. Родители учеников соотносят его с развитием индивидуальности, с дальнейшей образовательной успешностью своих детей. Качество для учителей означает наличие качественного учебного плана, обеспеченность учебными материалами и пособиями, нормальные рабочие условия; учащиеся часто связывают качество с внутришкольным климатом, с «комфортностью» в школе. Будущие работодатели (бизнес, промышленность) соотносят качество образования с активной жизненной позицией, знаниями, умениями и навыками выпускников, позволяющими принимать оптимальные решения и т. д.

Поэтому неудивительно, что под **качеством образования** одни авторы понимают *«степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования от предоставляемых образовательным учреждением услуг, а другие - степень достижения поставленных в образовании целей и задач»*.

Смена образовательной парадигмы повлекла за собой изменение целей образования. Оно ориентировано на другой результат, на другое качество.

В процессе анализа научных исследований, установлено существование множества определений понятия «качество образования».

По мнению Поташника М.М., *«качество образования представляется как соотношение цели и результата, как мера достижения целей, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития школьника»*.

А.М. Моисеев трактует понятие *«качество образования в школе»* как

«совокупность существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности самих школьников, общества, заказчиков на образование».

В.М. Полонский понимает под качеством образования выпускников *«определённый уровень знаний, умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли выпускники».*

В.П. Панасюк определяет качество школьного образования как *«такую совокупность свойств, которая обуславливает его способность удовлетворять социальные потребности в формировании и развитии личности в аспектах её обученности, воспитанности, выраженности социальных, психических и физических свойств».*

В рассмотренной выше группе определений речь идет о качестве как характеристике результата образовательного процесса, но не упоминается о качестве как характеристике самого образовательного процесса.

Так, в психолого-педагогическом словаре это понятие трактуется следующим образом: *«качество образования - понятие, включающее в себя качество образовательных услуг и качество образовательной подготовки выпускника, соискателя. Под качеством образовательных услуг понимается совокупность характеристик образовательного процесса, которая измеряется (оценивается) путем обобщения результатов итоговых аттестаций выпускников».*

Шишов С.Е. и Кальней В.А. определяют качество образования как *«социальную категорию, определяющую состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям в формировании развитии гражданских, бытовых, профессиональных компетенций личности».*

По мнению Т.И. Шамовой, П.И. Третьякова *«качество образования - это есть равнодействующая следующих составляющих: потребностей личности и общества, целевых приоритетов, спрогнозированного процесса и результата (стандарта)».*

Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова считают, что качество образования предполагает не только выявление конечных результатов, но и качество условий образования, процесса образования.

Мы также будем придерживаться указанной позиции, то есть, говоря о качестве образования, будем рассматривать только две стороны: процессуальную и результативную.

Очевидна взаимосвязь этих сторон: **без качественного процесса невозможен качественный результат.**

В свою очередь качество образовательного процесса на наш взгляд также является интегративным понятием и в нем можно выделить несколько составляющих:

- качество содержания образования;
- качество образовательных технологий;

- качество процесса обучения (деятельности педагогического коллектива в целом и каждого его субъекта в частности);
- качество условий (научно-методических, управленческих, организационных, психологических, материально -технических и др.);
- качество педагогов (квалификация).

Итак, качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Эти оценочные функции выполняют ГИА.

Управление качеством образовательного учреждения рассматривается как главное условие его конкурентоспособности. Сегодня можно говорить о существовании двух взаимодополняющих подходов к качеству образования: практическом, который заключается в определении качества как степени соответствия целям, и второго подхода, органически продолжающего первый и касающегося внутренних процессов, протекающих в рамках образовательного процесса.

В теории и практике управления качеством образования также можно выделить несколько основных подходов.

Современные подходы к образованию в своей совокупности составляют основу для формирования современных образовательных ценностей.

Каждый из подходов предполагает отличающиеся модели школ.

В рамках каждого подхода может быть большое количество реальных воплощений организационных форм.

Современные подходы к образованию.

1. Классический: передача подрастающему поколению основных ценностей.

2. Прагматический: формирование основных базовых знаний и умений.

3. Развивающий: обеспечение развития образовательных результатов.

4. Либеральный: последовательный комплексный учет потребностей и запросов ребенка.

5. Социально-ориентированный: подготовка подрастающего поколения к жизни в обществе и решению проблем.

Составляющие образовательной деятельности, которые обязаны реализовываться при любом подходе и в любой системе образования, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь образовательный фундамент, на котором обучающиеся выстраивают собственные знания и умения, формируются компетенции,

осознаются и систематизируются внутренние и внешние ориентиры освоения окружающего мира.

2. Доводить знания и умения до практического применения.

3. Помочь учащимся определить значимые для них знания, умения и компетенции, которые дадут им возможность максимально развивать себя.

4. Формировать критические умения и ключевые компетенции для жизни в глобальном мире без дискриминации.

Рассмотрим некоторые особенности **управления качеством образования.**

1. В управлении качеством образования нельзя разделять *функционирование и развитие*. Деятельностное и практическое проявление качества образования требует построения учебной работы таким образом, чтобы обеспечить активное участие учащихся в организации и получении своего образования.

2. Развитие способности к *самообразованию*. Формирование умений и компетенций, которые помогают самоорганизации и самообразованию, получению социально и личностно значимых знаний, для освоения ценностей, норм поведения, формирования отношений.

3. *Высокоорганизованное мышление, умение действовать в нестандартных ситуациях*. Развитие способности аналитико-критического отношения к окружающей действительности.

4. *Предметная ориентация - не цель обучения, а средство освоения методологии образования*. Заранее предписанные цели образования включаются в разнообразную образовательную среду, что дает возможность учащимся формировать внутреннюю мотивацию. Увеличивается роль «ситуативной педагогики», метода проектов, кейс - технологии, самообразовательной деятельности и т.д.

5. *Зависимость качества образования от педагогической деятельности учителя, методов и технологий организации образовательного процесса*.

Создание **системы управления качеством образования** требует последовательного решения следующих **задач**:

- определение и концептуализацию целей в области качества образования;
- выявление требований рынка труда и потенциальных работодателей;
- установление базового комплекса процессов как открытой модели;
- разработка и адаптация методов управления процессами, обеспечивающих функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление документального оформления системы менеджмента качества;
- осуществление контролирования процессов посредством проведения внутреннего аудита.

Внедрение системы качества в образовательной организации заключается в ее переходе на работу в соответствии с подготовленными, утвержденными и

введенными в действие документами системы качества. На рабочих местах необходимо определить обязанности, полномочия и ответственность каждого сотрудника в рамках системы качества, разработать и ввести в действие должностные и рабочие инструкции, проверить выполнение персоналом документированных процедур.

Создавая систему управления качеством в образовательной организации, необходимо, в первую очередь, определиться с конечной продукцией, которую она выпускает.

Таким образом, качественная продукция образовательной организации - выпускник. Исходным пунктом формирования системы управления качеством должно стать построение «модели» выпускника образовательного учреждения как совокупности определенных его личностных профессиональных качеств, на развитие которых должен быть направлен образовательный процесс: его содержание, методы обучения, формы организации, способы контроля и оценки знаний школьников. Между тем, необходимо отметить, что основой деятельности образовательной организации является учебный процесс.

В контексте **проблемы развития качества образования** человек рассматривается сегодня как субъект рынка труда и трудовых отношений, гражданин, субъект семейных отношений, носитель и хранитель национальной культуры, хранитель обитания (экосферы), субъект собственного развития.

Это является наиболее важным в жизни человека, и формирование такого человека должно быть заложено в содержании образования.

Необходимо *помочь* обучающимся:

- развить свои духовные, интеллектуальные и физические задатки;
- реализовать интересы и склонности;
- выработать нравственные личные убеждения, терпимость к другим национальностям, религиям, образу жизни;
- усвоить свою будущую взрослую роль.

Следует *научить* обучающихся:

- пониманию знания и приемам деятельности во взрослой жизни, в условиях рыночных отношений и быстро изменяющемся мире;
- общению на иностранных языках;
- самообразовательной деятельности;
- бережному и заботливому отношению к окружающему миру.

Основные направления развития качества образования

1. Что и в какой степени оказывает определяющее влияние на человека?
2. В каких сферах реализуется человек?
3. Какие функции он должен выполнять?

Определяющие факторы качества образования.

1. Исходные (личностные) характеристики: склонности и способности; базовые знания (имеющиеся); психологическая устойчивость; внутренние препятствия (барьеры) для учения.

2. Образовательные условия:

- учебно-методические и наглядные материалы для обучения - учения - самообразования;
- материально-техническое оснащение, информационно-технологическое обеспечение образования;
- взгляды и подходы к образованию учителей, учащихся, родителей;
- педагогические кадры, обеспечивающие функционирование образовательного учреждения;
- влияние территориальных органов власти на управление ОУ;
- степень участия общественных советов и организаций в поддержке образования;
- родительская поддержка (помощь) учащимся.

3. Государственный общий контекст функционирования образовательной системы:

- государственная политика в области образования;
- стратегические приоритетные цели и задачи в образовании;
- структура управления в системе общего образования;
- ресурсы образования и их доступность;
- положение учителя в обществе;
- развитие и доступность рынка образовательных услуг и учебной литературы.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Экономические условия; социально-культурные условия; национальные и региональные факторы; системы и структуры педагогической деятельности; стратегия помощи и поддержки педагогических кадров, детей и родителей.

Введение в школе ФГОС основного (среднего) общего образования.

Особенности введения ФГОС ООО обусловлены спецификой самого стандарта и связаны с особенностями трех компонентов стандарта:

- требования к результатам освоения основных образовательных программ;
- требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования;
- требования к условиям реализации основной образовательной программы.

Требования к результатам.

Требования представлены описанием предметных, метапредметных и личностных результатов и конкретизируются в примерных основных образовательных программах в виде планируемых результатов по учебным предметам, результатов освоения междисциплинарных программ (программы развития универсальных учебных действий, программы «Работа с текстом» и др.). Если под метапредметными результатами в начальной школе подразумевались освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то в среднем звене добавляется способность их использовать в учебной, познавательной и социальной

практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения индивидуальных проектов. Итоговая оценка формируется из двух составляющих: результатов промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Причём результаты промежуточной аттестации (в том числе накопленная оценка - портфель достижений, или портфолио) свидетельствуют о динамике индивидуальных достижений учащегося, а вторая составляющая фиксирует не только знания, умения, навыки, но и уровень освоения основной образовательной программы, в том числе основных способов действий, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования.

ФГОС ООО, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 предъявляет следующие требования к структуре основной образовательной программы ООО:

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

Основная образовательная программа основного общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные

на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно - коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Разработанная образовательным учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными Стандартом.

Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования разработана на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.

Требования **к условиям реализации ООП** представлены пятью компонентами: информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим, кадровым и психолого-педагогическим обеспечением. Добавлено только психолого-педагогическое обеспечение, остальные составляющие аналогичны стандарту начального образования.

Кадровые условия приведены в соответствие с новым порядком аттестации педагогических работников. Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объёме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет.

Требования к финансово-экономическим условиям приведены в соответствие с Федеральным законом № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В стандарте дано определение «подушевого» норматива финансового обеспечения.

Особенности требований к материально-техническим и информационным условиям связаны с усилением требований к школьной инфраструктуре, оборудованию, информационно-образовательной среде. Если их разделить на два блока, то в первом конкретно указано, что должно иметь образовательное учреждение: информационно-библиотечные центры с медиатекой, учебные кабинеты с АРМ учителя и ученика и помещения для внеурочной деятельности, техническое оснащение и полные комплекты оборудования для всех предметных областей и внеурочной деятельности, цифровые образовательные ресурсы, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы. Во втором блоке прописано, что должны обеспечивать созданные в ОУ условия: возможность реализации ООП, достижения требований к результатам, осуществления управления, выполнения новых СанПиН. При этом учитываются ориентиры, характерные для основной ступени, - формирование ИКТ - компетенций, подготовка к профильному обучению, профориентация.

Научно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС основного общего образования.

1) Примерные основные образовательные программы основного общего образования.

2) Инструктивно-методические письма Департамента общего образования Минобрнауки России:

- О введении ФГОС общего образования (от 19.04.2011 № 03-255).

- Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования (от 12.05.2011 № 03-296) 11.

- О мониторинге ФГОС общего образования (от 25 февраля 2011 г. № 03-114).

- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (от 18.08.2010 № 0352/4612 и от 15.08.2011 № 03515/5913).

- О методике оценки уровня квалификации педагогических работников (от 29.11.2010 № 03-33914).

- Рекомендации по оснащению ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС ООО, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03).

Проектирование управления качеством образования в условиях реализации ФГОС среднего общего образования

Управление введением в школе ФГОС ООО.

Фундаментальные изменения в общественной жизни предъявляют новые требования к личности выпускника основной школы.

Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность

подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС, является постоянное научно-методическое и информационное сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса.

Управление введением ФГОС ООО - целенаправленная, специально организованная деятельность, которая обеспечивает перевод образовательного учреждения на новый уровень функционирования и развития. Основные задачи, которые должны быть решены при организации введения ФГОС в образовательном учреждении, направлены на обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, кадровых, материально - технических, организационных и других условий достижения результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

В рамках введения ФГОС ООО была проведена большая подготовительная работа, которая включала следующие мероприятия:

- изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО на занятиях теоретического семинара;
- ознакомление родителей с основными положениями ФГОС ООО;
- разработка локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ООО в практику школы;
- создание информационной карты;
- разработка и экспертиза ООП ООО, курсов внеурочной деятельности.

Проводятся различные анкетирования, диагностики, позволяющие проанализировать спрос обучающихся.

Структура учебного плана по ФГОС ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% в соответствии с п. 15 ФГОС ООО.

Содержательное наполнение части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса основано на учете мнения участников образовательного процесса, а также специфики самого образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу общего образования.

Согласно СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки, а также включены для увеличения двигательной активности обучающихся в учебный план предметы двигательного характера.

Контроль за внедрением ФГОС ООО. Функции (задачи) контроля: корректирующая, мотивирующая, предотвращение возможных кризисов, накопление информации для принятия решений, выявление и обобщение

ценного опыта.

Виды и задачи контроля:

- 1. Предварительный:** выявить степень подготовленности к введению ФГОС ООО.
- 2. Текущий:** выявить отклонения от запланированных результатов; коррекция процесса; поддержание необходимой для завершения работ мотивации исполнителей.
- 3. Итоговый:** результаты работы; итоговая оценка работы исполнителей; обобщение опыта управления.

Четыре уровня управления введением ФГОС ООО:

- директор;
- заместитель директора школы;
- руководители рабочих групп, методических и других объединений учителей, классные руководители;
- учителя, специалисты, воспитатели, классные руководители, рабочие группы, творческие группы.

Последовательность выполнения задач по разработке и реализации системы введения ФГОС ООО:

1. Разработка учебного плана.
2. Разработка рабочих программ.
3. Разработка программ курсов внеурочной деятельности.
4. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности.
5. Опрос учащихся по вопросам выбора курсов внеурочной деятельности .
6. Разработка плана-графика мероприятий по информированию учащихся.
7. Проведение системы мероприятий по информированию учащихся и родителей.
8. Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

8. Реализация курсов внеурочной деятельности.

9. Оценка эффективности системы внеурочной деятельности.

Задачи по формированию мотивации педагогических кадров

1. Четко определить цели введения ФГОС ООО, включить их в планы методической работы учителей.
2. Разработать систему поощрений за высокие результаты в реализации ФГОС ООО.
3. Разработать и ввести систему оценки (экспертизы) качества программ внеурочных курсов.
4. Наладить регулярное информирование педагогического коллектива о результатах работы учителей по реализации ФГОС ООО.
5. Создать эффективную систему контроля за результатами внедрения и реализации ФГОС ООО.
6. Создать все материально-технические, организационные, методические и др. условия для успешного введения ФГОС ООО.

7. Провести необходимую подготовку управленческих и педагогических кадров.

8. Ввести оценку (аттестацию) труда учителя с учетом его работы по реализации ФГОС ООО.

Управление качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего образования.

Работа по управлению качеством образования в школе строилась на анализе, координации и коррекции учебно-воспитательного процесса.

Качество - это категория еще и нравственная. Управление качеством в школе начинается с учительских кадров и заканчивается ими.

В *составляющие* управления качеством образования в условиях введения в школе ФГОС ООО входят следующие критерии и показатели.

Критерии и показатели эффективности управления качеством образования в школе на основе реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе при реализации ФГОС.

Критерии	Показатели
БЛОК 1: УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ	
Стратегическое планирование качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - определена политика и стратегия в области развития качества образования в ОУ; - наличие чётко сформулированной системы целей, задач, концепции развития ОУ; - разработана философия качества образования в ОУ; - ориентация на запросы всех заинтересованных сторон; - установлены требования к достижению качества образования.
Управление качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> - определены требования к выпускнику всех ступеней обучения и профессиональной компетентности педагогов; - спроектированы социально-педагогические условия повышения качества образования; - разработана система мониторинговых исследований для общего управления качеством образования; - результаты инновационной деятельности, направленной на повышение качества образования;

	<ul style="list-style-type: none"> - используется «технологическая цепочка» постоянного совершенствования образовательного процесса.
<p>Доступность качества образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доступность образования вообще (отсев, количество школьников, не получивших основного общего образования); - наличие вариативности образовательных программ для разных групп школьников, полнота удовлетворенности образовательных запросов; - завершенность и преемственность реализуемых программ; - наличие доступного, дополнительного образования детей; - вариативность содержания образования по запросу и выбору учащихся.
<p>Потенциал образовательной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень профессиональной компетентности педагогических работников; - материально-техническое обеспечение образовательного процесса, наличие новых инфраструктурных элементов за текущий период; - вовлеченность в инновационную деятельность педагогического коллектива; - взаимодействие с социальными партнерами; - позитивная динамика уровня обученности учащихся по промежуточному и итоговому контролю.

БЛОК 2: УСЛОВИЯ ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ

Качество преподавательского состава	<ul style="list-style-type: none">- доля учителей с высшим образованием, среди них работающих не по профильному образованию;- категориальный уровень педагогических кадров;- доля прошедших переподготовку и повышение квалификации в прошедшем году;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение и распространение опыта работы (мастер-класс, открытые уроки и др.) на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровне; - количество публикаций педагогов.
Качество информационного и учебно-методического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - количество единиц компьютерной техники в расчете на 1 учащегося; - доля уроков, проведенных с использованием ИКТ на основе рабочей программы учителя; - доля учащихся, использующих ИКТ в учебной деятельности по предметам; - обеспеченность цифровыми образовательными ресурсами; - обеспеченность учебниками, соответствие перечню утвержденного государственному перечню и году издания.
Качество технологий обучения	<ul style="list-style-type: none"> - общее количество современных педагогических технологий используемых педагогами на уроках; - уровень владения педагогами современными образовательными технологиями; - доля педагогов, прошедших подготовку в области современных образовательных технологий; - использование в процессе обучения элементов дистанционного обучения; - адекватное оценивание учебных достижений учащихся.
Методическое сопровождение инновационной работы	<ul style="list-style-type: none"> - выпуск методических пособий, рекомендаций по реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы; - проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических советов, производственных собраний повышающих уровень профессиональной

	<p>компетентности педагогов в области реализации системно -деятельностного подхода в образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учителей реализующих системно - деятельностный подход в урочной деятельности; - нормативно - методическое сопровождение реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы; - обобщение и распространение передового педагогического опыта реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе школы.
БЛОК 3: КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ	
<p>Качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество результатов обучения по основным предметам в начальных, средних и старших классах, положительная динамика качества результатов обучения; - уровень сформированности ключевых компетенций учащихся; - увеличение количества учащихся принимающих участие, победителей в предметных олимпиадах и других конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней. - оценка посещенных уроков администрацией школы; - полнота и качество выполнения планов и программ.
<p>Качество воспитательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие правонарушений, отсутствие учащихся, находящихся на учёте в отделе по делам несовершеннолетних; - отсутствие учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины; - вовлеченность учащихся в общественную и социально-проектировочную деятельность;

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень воспитанности, социализированноеTM учащихся; - включенность обучающихся в ученическое самоуправление.
Здоровьесбережение учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - рейтинг ценностей здорового образа жизни; - создание здоровьесберегающей образовательной среды, доля учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях; - отсутствие травматизма учащихся в ходе ОП; - показатели физического развития; - динамика сохранности и развития здоровья учащихся.

В связи с этим можно сказать, что эффективность управления качеством образования в школе повысится, если деятельность администрации школы и педагогов по управлению качеством образования будет осуществляться на основе специально разработанной программы.

Методические рекомендации для руководителей городских методических объединений педагогических работников

В настоящее время идет развитие новой системы образования, ориентированной на вхождение в мировое образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике образовательного процесса. Происходит смена образовательных парадигм: предлагается иное содержание, иные подходы, иной педагогический менталитет; формируются новые образовательные потребности педагогов. Изменение концептуальных ориентиров в образовании предполагает более высокий уровень требований к организации методической работы.

На сегодняшний день необходим педагог, сознательно стремящийся к повышению своей профессиональной компетенции, способный к действиям в новых социокультурных условиях.

Обеспечение личностно-ориентированного подхода в развитии личности педагога - одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, городского методического объединения (далее - ГМО),

являющегося центральным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

Деятельность всех методических формирований должна планироваться с учетом образовательного и квалификационного уровней педагогических работников, их профессиональных интересов, запросов, умений и навыков.

ГМО - это профессиональное сообщество педагогов города, призванное обеспечить методическое сопровождение их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества. Оно является структурно-методическим подразделением, обеспечивающим образовательный процесс, осуществляющим воспитательную, методическую, проектную, исследовательскую, инновационную деятельность. Это форма работы, направленная на создание условий для повышения профессионального уровня педагогов города, стимулирования их развития, а также для самореализации и повышения качества образовательного процесса.

Организовать эффективно и качественно работу ГМО - значит научиться строить методическое сопровождение таким образом, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности. Эффективность работы ГМО зависит от структурных и активизирующих факторов. Соблюдение структурных факторов обеспечивает управление процессом, а применение активизирующих факторов - управление участниками методических объединений.

Исходя из такого видения значения методической работы, определяют её цель, задачи и направления.

Цель методической работы - создание условий для обеспечения личностно - профессионального развития педагога, формирования и развития (совершенствования) педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед учреждениями образования современного типа.

Приоритетными задачами методической работы являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня методологической, психолого -педагогической и предметно-методической подготовки педагогов;
- развитие профессиональной компетентности (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;
- обогащение образовательного процесса инновационными

- педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых учебных программ, изменений образовательных стандартов;
 - оказание на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;
 - стимулирование педагогического творчества на основе изучения мотивов творческой профессиональной деятельности;
 - повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение инновационных информационных технологий в практику работы;
 - методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.
 - ГМО является наиболее распространенным методическим формированием, в котором совершенствуют профессиональную квалификацию педагоги одной либо родственных учебных дисциплин.

Приоритетными направлениями в их деятельности являются: проблемный анализ результатов образовательного процесса по учебному предмету в регионе; разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и родителей; внесение предложений по изменению содержания учебных предметов, в том числе факультативных занятий, и их учебно-методическое обеспечение; проведение первоначальной экспертизы педагогической продукции

специали

стов - предметников; определение степени влияния профессиональной деятельности педагога на результаты образовательной деятельности; диагностика качества знаний учащихся города; участие в подготовке и проведении городских методических декад, предметных недель и т. д.

Цель ГМО состоит в обеспечении качества образования в регионе, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

Деятельность ГМО регламентируется положением о данной структуре, в котором находят отражение следующие позиции: назначение ГМО, цели, задачи, приоритетные направления деятельности.

Алгоритм организации городского методического объединения

Традиционно деятельность ГМО осуществляется по двум значимым направлениям: организационная работа и учебно -методическая работа.

Организационная работа включает:

- общую характеристику состава педагогов ГМО (создание банка

данных);

- диагностику профессионального уровня педагогических кадров;
- планирование работы на определённый период;
- организацию работы по выполнению плана;
- подведение итогов работы за определённый период;
- ведение необходимой документации ГМО.

Учебно-методическая работа включает:

- анализ результатов образовательного процесса;
- изучение эффективного педагогического опыта и его использование в практической деятельности;
- подготовку учащихся к различным конкурсам, интеллектуальным состязаниям, предметным олимпиадам;
- подготовку и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам.

Планирование работы городского методического объединения

План составляется руководителем ГМО на основе направлений деятельности, рассматривается на заседании городского методического объединения, согласовывается с методистом по курируемому направлению МКУ КЦ УО.

Для эффективного планирования методической работы ГМО необходимо учитывать прошлый опыт, а также достоверность, объективность исходных данных. При планировании деятельности ГМО основополагающим принципами являются:

- научность и аналитичность построения плана;
- единство цели, задач и средств их исполнения;
- необходимость реальности;
- максимальной конкретности планируемых мероприятий и возможности объективной проверки их исполнения;
- диагностичности поставленной цели и намеченных задач;
- необходимость учёта социального заказа, традиций, специфики и положительного опыта педагогической деятельности города;
- особенностей мотивации учителей и их профессиональных установок, ценностных ориентаций, опыта и уровня профессионализма;
- коллегиальный подход; целесообразность избранных форм реализации планируемой работы;
- возможность контроля за выполнением мероприятий плана, его оперативной корректировки;
- равномерное распределение содержания работы по реализации плана между педагогами ГМО с учетом их возможности (необходимо задействовать всех учителей в различной степени).

Алгоритм разработки годового плана работы городского методического объединения

1. Сбор необходимой информации и анализ работы ГМО за

прошедший учебный год (в ходе анализа желательно использовать следующую логическую цепь, реализация которой будет способствовать обеспечению глубины, стройности, системности, объективности и обоснованности материала, т.е. обеспечит его «аналитичность»: явление - результат - причина - условие - следствие).

Анализировать - значит сравнивать, лучше или хуже стали результаты работы за год, выявлять, что обеспечивает положительную динамику, продвижение вперед, даёт результаты и определяет успех, каковы причины имеющихся недостатков. Анализ работы методического объединения состоит из трех этапов.

I этап

Сбор фактического материала, необходимого для осуществления анализа:

- изучение и обобщение положительного передового опыта;
- диагностика достижений и запросов педагогов;
- изучение состояния образовательного процесса.

II этап

Отбор материала, позволяющего проанализировать реализацию задач, над которыми работали члены методического объединения (успехи, лучшие наработки педагогов, а также упущения и недостатки):

- цель и задачи, над решением которых работали педагоги;
- выполнение плана ГМО за прошедший учебный год (для организаций общего среднего образования - оценка по основным предметам, оценка результатов предметных олимпиад в динамике за три года);
- мероприятия, проведение которых было направлено на реализацию поставленных задач;
- удаchi и находки, накопленный положительный опыт;
- вопросы, реализация которых удалась не в полной мере;
- выводы о степени достижения поставленных задач;
- направления дальнейшей работы по выполнению невыполненных задач.

III этап

Формулировка актуальных задач, исходя из содержательного анализа деятельности ГМО, полученных результатов и обозначенных проблем:

- анализ деятельности ГМО представляется профильному методисту Р(Г)УМК в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года;
- определение (корректировка) темы на новый учебный год на основе итогов работы ГМО, запросов педагогов, с учётом приоритетных направлений деятельности системы образования;
- формулировка цели и задач работы ГМО на новый учебный год;
- разработка организационно-методических указаний для членов ГМО (подходы к определению темы и разработке плана самообразования, корректировка функционала и др.);
- определение основных мероприятий и ответственных за их проведение;

- планирование контроля на уровне ГМО и отчётности о результатах работы.

Годовой план работы ГМО может состоять из следующих разделов:

проблемное поле (краткое описание актуальности проблемы); тема, цель и задачи деятельности; организационно-методическая работа; учебно-методическая работа; категория участников; время проведения; ответственные; место проведения и пр.

Формы работы с педагогами в рамках городского методического объединения

Качество работы методического объединения во многом определяется целесообразностью выбора форм работы с педагогическими кадрами. В деятельности ГМО положительно зарекомендовали себя следующие формы методической работы:

- инструктивно-методические совещания;
- единый методический день;
- тематические, проблемные семинары и практикумы;
- школа молодого учителя;
- школа передового опыта;
- консультации и мастер-классы;
- проведение открытых учебных занятий;
- научно-педагогические конференции и педагогические чтения;
- ролевые, деловые и организационно - деятельностные игры;
- моделирование и анализ педагогических ситуаций;
- конкурсы профессионального мастерства, методических разработок, смотры
- конкурсы;
- круглые столы;
- недели педагогического опыта и творческие отчёты;
- интернет - семинары, вебинары и видеотренинги;
- онлайн-консультации;
- методический мост и др.

Методические продукты, которые наиболее часто готовятся руководителями городского методического объединения по итогам заседаний:

- описание передового педагогического опыта,
- методическая записка, методическая разработка;
- методические рекомендации;
- положение о структурном подразделении;
- бюллетень и информационно-методическая выставка;
- рекомендательный библиографический список (указатель);
- вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, памятка;
- реферат, аннотация, научная статья и др.

Документация руководителя городского методического объединения

(необходимый минимум):

- нормативные правовые документы, регламентирующие методическую деятельность учреждений образования РФ;
- инструктивно-методические материалы, определяющие деятельность по курируемому направлению;
- приказ об организации методической сети в городе, где одним из пунктов - информация об организации работы ГМО и назначении их руководителей (утверждается начальником городского (городского) отдела образования);
- Положение о ГМО;
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год (проблемное поле, цель, задачи, содержание), рассмотренный на заседании ГМО (приложение);
- протоколы заседаний;
- банк данных о педагогах, входящих в ГМО;
- материалы выступлений и материалы из опыта работы педагогов (на электронном носителе).

В кабинете ГМО по курируемому направлению важно иметь прикладную методическую продукцию, приложения (дидактические материалы), библиографию.

Заседания городского методического объединения

За учебный год ГМО, как правило, проводит не менее четырёх заседаний для каждой категории педагогических работников (один раз в квартал, один раз в четверть). Структура плана проведения конкретного заседания может быть представлена следующим образом:

- дата проведения заседания ГМО;
- тема заседания;
- цель заседания;
- задачи, которые должны быть решены в ходе совместной работы;
- форма проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- исполнители;
- предварительная работа;
- необходимые методические материалы;
- используемая литература;
- этапы дальнейшей работы по итогам обсуждаемых вопросов.

При подготовке методического объединения на базе образовательной организации возможна разработка программы проведения мероприятия.

Примерное оформление программы проведения ГМО:

название мероприятия; тема; цель; дата, время и место проведения; контингент участников; проблемное поле; повестка дня (с обязательным указанием Ф.И.О., должности и регламента).

К каждому заседанию городского методического объединения планируется практическая часть по теме заседания: **проведение открытых уроков** (занятий), воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок детского творчества и методических «находок» педагогов, смотров-конкурсов кабинетов и т.п. Заканчивается заседание ГМО рефлексией. Каждому участнику заседания необходимо выразить своё отношение к обсуждаемой проблеме.

Ход каждого заседания МО протоколируется. В протоколе отражается процесс обсуждения вопроса, на основании чего, соответственно, даются конкретные адресные рекомендации педагогам.

Деятельность руководителя городского методического объединения

Качество реализации функций ГМО во многом определяется тем, кто его возглавляет. Структурные компоненты деятельности руководителя определяются особенностями ГМО: организационно-управленческими, методическими,

содержательными, процессуальными. В общем виде данные компоненты могут быть представлены следующим образом:

- аналитическая деятельность: анализ выполнения плана работы ГМО; анализ уровня профессиональной компетентности и результатов деятельности педагогов; выявление и анализ тенденций, влияющих на качество образовательного процесса, условий, способствующих личностно-профессиональному развитию педагогов и др.;

- организационная деятельность: организация проведения заседаний ГМО, назначение ответственных: организация взаимопосещения учебных занятий и других форм профессионального взаимодействия; подготовка и предоставление отчётов по приоритетным направлениям деятельности структуры: организация творческих отчётов педагогов; взаимосвязь с другими образовательными организациями;

- планово-прогностическая деятельность: совместное с педагогами планирование работы структуры; прогнозирование оптимальных путей профессионального развития педагогов; планирование учебы в рамках города; изучение и обобщение опыта работы коллег; оказание помощи педагогам в определении темы и в планировании работы по самообразованию;

- методическая деятельность: прогнозирование и создание оптимальных условий личностно-профессионального развития педагогов, формирование у них новых образовательных потребностей; проведение методической учебы (индивидуальных и групповых консультаций): удовлетворение образовательных потребностей педагогических кадров, адресность, индивидуальность и дифференцированность средств её реализации;

- коррекционно-регулирующая деятельность: определение (корректировка) функциональных обязанностей педагогов; регулирование профессиональных отношений; выполнение педагогами разовых поручений и др.;

- мотивационно-оценочная деятельность: формирование (развитие) у педагогов мотивации достижения успеха; создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата; стимулирование творческой активности коллег; обеспечение объективной оценки результатов профессиональной деятельности каждого педагога и др.

Должностные обязанности руководителя ГМО:

1. проведение диагностики профессионального уровня педагогов;
2. разработка годового плана работы МО;
3. знакомство с вновь прибывшими коллегами, уровнем их профессиональной квалификации;
4. проведение заседаний ГМО;
5. посещение учебных, факультативных и др. занятий коллег;
6. организация профессионального взаимодействия, в том числе взаимопосещения и обсуждения открытых уроков коллег;
7. оказание помощи молодым и малоопытным коллегам в разработке отдельных тем учебных предметов, поурочного планирования;
8. оказание методической помощи педагогам в подготовке и проведении открытых уроков (занятий), мероприятий, в прохождении аттестации;
9. проведение в рамках ГМО методической учебы (консультирования) по актуальным для педагогов профессиональным вопросам;
10. организационно-методическое сопровождение освоения педагогами современных образовательных технологий (в том числе информационно - компьютерных), в разработке и реализации образовательных проектов, осуществлении исследовательской деятельности;
11. подготовка педагогов к участию в методических периодах, конкурсах профессионального мастерства;
12. формирование и развитие у педагогических кадров мотивации достижения успеха;
13. налаживание и поддержание деловых связей с другими методическими формированиями города, образовательными организациями, в том числе ИРР ПО
14. создание и ведение банка данных эффективного педагогического опыта коллег (ведение профессионального портфолио).

Литература:

1. Калмыков, В.Н. Проблемы развития образования в постиндустриальном информационном обществе / В.Н. Калмыков // Подготовка специалиста - профессионала в различных видах деятельности. - 2017. - С. 18-21;
2. Кухарев, Н.В. Становление акмеологии как науки и её место в системе формирования специалиста-профессионала в различных видах деятельности / Н.В. Кухарев // Актуальные вопросы непрерывного педагогического образования. - 2016. - С. 6-13;

3. Павликова. Е.Л. Компетентностный подход в образовании как средство развития специалиста-профессионала / Е.Л. Павликова // Актуальные вопросы непрерывного педагогического образования. - 2016. - С. 224-227.