

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образования

С.В. Гаврилова

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

Е.А. Зеленкина

12 февраля 2021г.

ОТЧЕТ о результатах деятельности

Муниципального казенного учреждения "Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования" г. Назарово Красноярского края
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 отчетный год
по состоянию на 01 января 2021 года

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

Вид деятельности		Разрешительный документ (с указанием номера, даты выдачи и срока действия)	
год, предшествующий отчетному	отчетный год	год, предшествующий отчетному	отчетный год
1	2	3	4
<p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию; - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; - деятельность по комплексному обслуживанию помещений 	<p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию; - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; - деятельность по комплексному обслуживанию помещений 	свидетельство о государственной регистрации учреждения ОГРН 1112456000205 от 25.02.2011г. серия 24 №005830941 (с изм. от 06.12.2018)	свидетельство о государственной регистрации учреждения ОГРН 1112456000205 от 25.02.2011г. серия 24 №005830941 (с изм. от 06.12.2018)
<p>Иные, соответствующие им виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения процедур связанных с размещением муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд муниципальных учреждений подведомственных управлению образования. 	<p>Иные, соответствующие им виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения процедур связанных с размещением муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд муниципальных учреждений подведомственных управлению образования. 	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 25.02.2011 ИНН 2456014243 КПП 245601001	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 25.02.2011 ИНН 2456014243 КПП 245601001
<p>В области бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за потреблением тепло-энергоресурсов (в соответствии с лимитами); - ведение бухгалтерского и налогового учета, исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление сводной отчетности от лица Главного распорядителя бюджетных средств в пределах компетенции; - организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством; - предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов; - последующий контроль законности совершаемых хозяйственных операций; - предоставление необходимой оперативной информации получателям бюджетных средств; - контроль за наличием и движением собственного имущества и имущества обслуживаемых муниципальных учреждений, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, муниципальными заданиями, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности; - обеспечение и выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых муниципальных учреждений и других обязательств; - организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете; - ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям; - консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности; - хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в 	<p>В области бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за потреблением тепло-энергоресурсов (в соответствии с лимитами); - ведение бухгалтерского и налогового учета, исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление сводной отчетности от лица Главного распорядителя бюджетных средств в пределах компетенции; - организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством; - предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов; - последующий контроль законности совершаемых хозяйственных операций; - предоставление необходимой оперативной информации получателям бюджетных средств; - контроль за наличием и движением собственного имущества и имущества обслуживаемых муниципальных учреждений, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, муниципальными заданиями, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности; - обеспечение и выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых муниципальных учреждений и других обязательств; - организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете; - ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям; - консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности; - хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации 		

<p>соответствии с правилами организации государственного архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование показателей деятельности (расчет муниципального задания) при формировании бюджета на очередной финансовый год; - выполнение экономических расчетов при разработке смет, ПФД, локальных актов для Главного распорядителя бюджетных средств 	<p>государственного архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование показателей деятельности (расчет муниципального задания) при формировании бюджета на очередной финансовый год; - выполнение экономических расчетов при разработке смет, ПФД, локальных актов для Главного распорядителя бюджетных средств.
<p>В области дополнительного профессионального образования прочее, не включенная в другие группировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление методического, информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования города Назарово Красноярского края; - оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов; - создание условий для организации и осуществления повышения уровня профессионального развития, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; - содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций; - удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций; - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования города Назарово Красноярского края; - формирование базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города Назарово Красноярского края; - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования; - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений и образовательно-воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; - оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений; - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межкурсовой период; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации (в т.ч. на договорной основе) и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; - организация работы городских методических объединений, творческих групп, проблемно-творческих групп педагогических работников образовательных организаций; - организация и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций города Назарово Красноярского края: муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, ученической конференции, конкурсов исследовательских работ, фестивалей и других; - организация и проведение городских методических объединений по методическому сопровождению введения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках деятельности городской методической службы; - организация, проведение городских конференций, круглых столов, педагогических чтений, фестивалей, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других мероприятий для педагогических работников образовательных организаций города Назарово Красноярского края; - координация комплектования фондов учебников, учебных пособий образовательных организаций; - сбор документов, ведение протоколов и оформление ходатайств на награждение педагогических работников города Назарово наградами материалами различных уровней по итогам учебного года; - создание механизма ресурсного обеспечения программ; - осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оценки качества подготовки обучающихся. 	<p>В области дополнительного профессионального образования прочее, не включенная в другие группировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление методического, информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования города Назарово Красноярского края; - оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов; - создание условий для организации и осуществления повышения уровня профессионального развития, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; - содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций; - удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций; - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования города Назарово Красноярского края; - формирование базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города Назарово Красноярского края; - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствованию; - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений и образовательно-воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; - оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений; - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межкурсовой период; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации (в т.ч. на договорной основе) и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; - организация работы городских методических объединений, творческих групп, проблемно-творческих групп педагогических работников образовательных организаций; - организация и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций города Назарово Красноярского края: муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, ученической конференции, конкурсов исследовательских работ, фестивалей и других; - организация и проведение городских методических объединений по методическому сопровождению введения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках деятельности городской методической службы; - организация, проведение городских конференций, круглых столов, педагогических чтений, фестивалей, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других мероприятий для педагогических работников образовательных организаций города Назарово Красноярского края; - координация комплектования фондов учебников, учебных пособий образовательных организаций; - сбор документов, ведение протоколов и оформление ходатайств на награждение педагогических работников города Назарово наградами материалами различных уровней по итогам учебного года; - создание механизма ресурсного обеспечения программ; - осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оценки качества подготовки обучающихся.

<p>В деятельности по комплексному обслуживанию помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений; - составление локальных сметных расчетов для нужд зданий и сооружений образовательных организаций; - обеспечение своевременного выполнения мелкого текущего ремонта помещений, лестниц муниципальных образовательных организаций; - выполнение текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вентиляции; - текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ 	<p>В деятельности по комплексному обслуживанию помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений; - составление локальных сметных расчетов для нужд зданий и сооружений образовательных организаций; - обеспечение своевременного выполнения мелкого текущего ремонта помещений, лестниц муниципальных образовательных организаций; - выполнение текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вентиляции; - текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ
<p>Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: ведение бухгалтерского и налогового учета по договорам с прочими юридическими и физическими лицами.</p>	<p>Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: ведение бухгалтерского и налогового учета по договорам с прочими юридическими и физическими лицами.</p>

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт, предусматривающий оказание услуги (работы) за плату
1	2	3
-	-	-

3. Сведения о численности персонала:

№ п/п	Наименование показателя	Начало отчетного года	Конец отчетного года	Причины, приведшие к изменению штатных единиц
1	2	3	4	5
1	Штатная численность, единиц	80,00	81,00	введена должность - аудитор
2	Фактическая численность	83	80	
2.1	Количественный состав сотрудников, человек (всего):	83	80	
	руководитель	1	1	
	гл. бухгалтер	1	1	
	специалисты	47	46	
	рабочие	34	32	

4. Сведения о средней заработной плате работников (сотрудников) учреждения

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3
Средняя заработная плата сотрудников (работников) учреждения, рублей	23 233,33	27 510,61
в том числе:		
руководитель	52 695,10	62 313,15
гл. бухгалтер	44 786,48	52 428,57
специалисты	25 735,94	28 456,58
рабочие	18 072,50	22 689,94

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Отчетный год	Примечание
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	2,24 (-)	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	3,59	
3	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года, всего	%	100	
	в том числе в разрезе поступлений:			
3.1	субсидий на выполнение муниципального задания	%		
3.2	целевых субсидий	%		
3.3	бюджетных инвестиций	%		
3.4	поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной и частично платной основе	%		
3.5	поступлений от иной приносящей доход деятельности	%		

4	Изменение (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года, всего;	%		
	в том числе в разрезе выплат:			
4.1	оплата труда и начисления на оплату труда	%		
4.2	услуги связи	%		
4.3	транспортные услуги	%		
4.4	коммунальные услуги	%		
4.5	арендная плата за пользование имуществом	%		
4.6	услуги по содержанию имущества	%		
4.7	прочие услуги	%		
4.8	пособия по социальной помощи населению	%		
4.9	приобретение основных средств	%		
4.10	приобретение материальных активов	%		
4.11	приобретение материальных запасов	%		
4.12	приобретение ценных бумаг	%		
4.13	прочие расходы	%		
4.14	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	%		
5	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.		
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), руб.			
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:			
7.1	бесплатными для потребителей	человек	22	
7.2	полностью платными для потребителей		-	
8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	единиц		
9	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), всего (для бюджетного учреждения):	тыс. руб.		
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
9.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		
9.2	Целевые субсидии	тыс. руб.		
9.3	Бюджетные инвестиции	тыс. руб.		
9.4	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	тыс. руб.		
	в том числе по видам поступлений:	тыс. руб.		
	платные образовательные услуги	тыс. руб.		
	гранты, безвозмездное поступление	тыс. руб.		
	доходы от реализации материальных запасов	тыс. руб.		
	от реализации основных средств	тыс. руб.		
10	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), всего (для бюджетного учреждения):	тыс. руб.		
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
10.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		
10.2	Целевые субсидии	тыс. руб.		
10.3	Бюджетные инвестиции	тыс. руб.		
10.4	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	тыс. руб.		
	в том числе по видам поступлений:	тыс. руб.		
	платные образовательные услуги	тыс. руб.		
	гранты, безвозмездное поступление	тыс. руб.		
	доходы от реализации материальных запасов	тыс. руб.		
	от реализации основных средств	тыс. руб.		
	иные доходы	тыс. руб.		
11	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) всего (для бюджетного учреждения):	тыс. руб.		
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
11.1	Заработная плата	тыс. руб.		
11.2	Прочие выплаты	тыс. руб.		
11.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
11.4	Услуги связи	тыс. руб.		
11.5	Транспортные услуги	тыс. руб.		
11.6	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
11.7	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.		
11.8	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
11.9	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
11.10	Страхование	тыс. руб.		
11.11	Социальное обеспечение	тыс. руб.		
11.12	Прочие расходы	тыс. руб.		
11.13	На приобретение основных средств	тыс. руб.		
11.14	На приобретение материальных запасов	тыс. руб.		

12	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) всего (для бюджетного учреждения):	тыс. руб.		
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
12.1	Заработная плата	тыс. руб.		
12.2	Прочие выплаты	тыс. руб.		
12.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
12.4	Услуги связи	тыс. руб.		
12.5	Транспортные услуги	тыс. руб.		
12.6	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
12.7	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.		
12.8	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
12.9	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
12.10	Страхование	тыс. руб.		
12.11	Социальное обеспечение	тыс. руб.		
12.12	Прочие расходы	тыс. руб.		
12.13	На приобретение основных средств	тыс. руб.		
12.14	На приобретение материальных запасов	тыс. руб.		
13	Остаток средств на конец года, всего (для бюджетного учреждения)	тыс. руб.		
14	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения (для казенного учреждения)	тыс. руб.	33 908,50	
15	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенного учреждения)	тыс. руб.	34 609,88	
	СПРАВОЧНО:			
16	Объем публичных обязательств перед физическими лицами, всего (для бюджетного учреждения)	тыс. руб.		
17	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) сверх муниципального задания	единиц/тыс. руб.		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	2377,89 (0,00)	2431,10 (0,00)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. метров		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	единиц		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели (для бюджетного учреждения)	тыс. руб.		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетного учреждения)	тыс. руб.		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (для бюджетного учреждения)	тыс. руб.		

Руководитель учреждения

Зм

Е.А. Зеленкина
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер МКУ КЦ УО

Брюханова

Л.В. Брюханова
(И.О. Фамилия)

