

**Российская Федерация
Красноярский край**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

г. Назарово

№ 1209-п

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверки достоверности и полноты указанных сведений, размещения указанных сведений на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово и предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом города Назарово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверки достоверности и полноты указанных сведений, размещения указанных сведений на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово и предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2. Установить, что руководители муниципальных учреждений города Назарово представляют сведения о своих доходах, полученных за 2012 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 2012 года, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за 2012 год, об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 2012 года, до 1 июля 2013 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.03.2013 № 585-п «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном интернет-сайте администрации города Назарово.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель
администрации города

Е.А. Мережников

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
НАЗАРОВО СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ,
РАЗМЕЩЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО, НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НАЗАРОВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверки достоверности и полноты указанных сведений, размещения указанных сведений на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово и предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее - Порядок) устанавливает:

а) процедуру, сроки и формы представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово и предоставления для опубликования средствам массовой информации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, при поступлении на работу, руководителем муниципального учреждения города Назарово - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Руководитель муниципального учреждения города Назарово представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, и руководитель муниципального учреждения города Назарово представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию города Назарово, либо в отраслевой (функциональный) орган администрации города Назарово, осуществляющий организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения.

2.5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, и руководителем муниципального учреждения города Назарово (далее - проверка), осуществляется по решению администрации города Назарово, либо отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения.

3.2. Основанием для осуществления проверки является информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в письменной форме правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, организациями, средствами массовой информации, гражданами.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, или руководителя муниципального учреждения города Назарово (далее - проверяемое лицо) и оформляется правовым актом администрации города Назарово, либо отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения.

В правовом акте о проведении проверки указываются:

- 1) решение о проведении проверки;
- 2) должностные лица и (или) структурные подразделения администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, которым поручено провести проверку (далее - должностные лица и (или) структурные подразделения, которым поручено провести проверку);
- 3) сроки, в течение которых должна быть проведена проверка.

3.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней администрацией города Назарово, либо отраслевым (функциональным) органом администрации города Назарово, осуществляющим организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения.

3.5. Должностные лица и (или) структурные подразделения, которым поручено провести проверку, осуществляют ее самостоятельно либо путем обращения в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица.

3.6. При осуществлении проверки должностные лица и (или) структурные подразделения, которым поручено провести проверку:

- 1) обеспечивают уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки, а также о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке, и разъяснение ему пункта 3.7 Порядка в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

- 2) в случае обращения проверяемого лица проводят с проверяемым лицом беседу в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом;

- 3) вправе предложить проверяемому лицу представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение 7 рабочих дней со дня получения предложения;

- 4) вправе изучать представленные проверяемым лицом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, письменные пояснения и дополнительные материалы;

- 5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- 6) вправе обратиться к субъектам, предоставившим письменную информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, для получения уточнений;

- 7) вправе осуществлять анализ сведений, представленных проверяемым лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.7. Проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу и (или) структурному подразделению, которым поручено провести проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки;

4) знакомиться с материалами проверки, с докладом о результатах проверки.

3.8. Представленные проверяемым лицом дополнительные материалы, письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

3.9. Должностные лица и (или) структурные подразделения, которым поручено провести проверку, по окончании проверки представляют руководителю администрации города Назарово, либо отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, а также знакомят проверяемое лицо с материалами проверки и докладом о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

3.10. Администрация города Назарово, либо отраслевой (функциональный) орган администрации города Назарово, осуществляющий организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, направляет субъектам, предоставившим письменную информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, сообщение о результатах проверки в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

3.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.

3.12. По результатам проверки администрация города Назарово, либо отраслевой (функциональный) орган администрации города Назарово, осуществляющий организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

3.13. Материалы проверки хранятся в администрации города Назарово,

либо отраслевым (функциональным) органе администрации города Назарово, осуществляющем организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО, НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. На официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово, осуществляющих организационно-распорядительные функции для соответствующих муниципальных учреждений, размещаются и представляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города Назарово:

1) о годовом доходе руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) о перечне объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3) о перечне транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.

4.2. В размещаемых на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово, осуществляющих организационно-распорядительные функции для соответствующих муниципальных учреждений, и предоставляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 4.1 Порядка, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя

муниципального учреждения, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово, осуществляющих организационно-распорядительные функции для данных муниципальных учреждений, ежегодно не позднее трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При размещении на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово, осуществляющих организационно-распорядительные функции для соответствующих муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на прежних официальных сайтах.

4.4. В случае если руководитель муниципального учреждения представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации города Назарово, на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для данного муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, то уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте администрации города Назарово, на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для данного муниципального учреждения, в течение рабочего дня со дня представления уточненных сведений.

4.5. В случае если руководитель муниципального учреждения назначен на соответствующую должность после истечения срока, указанного в пункте 4.3 Порядка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные указанным лицом, должны быть размещены на официальном сайте администрации города Назарово, на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для данного муниципального учреждения, в соответствии с

пунктами 4.1, 4.2, 4.4 Порядка в срок не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя муниципального учреждения.

4.6. Администрация города Назарово, отраслевой (функциональный) орган администрации города Назарово, осуществляющий организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, при поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средству массовой информации, направившему запрос, информации о размещении запрашиваемых им сведений на официальном сайте администрации города Назарово, на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения, либо обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в пункте 4.1 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации города Назарово, на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации города Назарово, осуществляющего организационно-распорядительные функции для соответствующего муниципального учреждения.

Приложение N 1
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения города Назарово, а также
руководителем муниципального учреждения
города Назарово сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей, проверки достоверности и полноты
указанных сведений, размещения указанных
сведений на официальном сайте администрации
города Назарово, на официальных сайтах
отраслевых (функциональных) органов
администрации города Назарово и предоставления
для опубликования средствам массовой информации

В _____
(указывается наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления)

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего
на должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на
праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <5>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <7>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <8>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <9> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <10>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <11> (руб.)	Доля участия <12>	Основание участия <13>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Другие ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <14>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <15> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <16>

N п/п	Вид имущества <17>	Вид и сроки пользования <18>	Основание пользования <19>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства <20>

N п/п	Содержание обязательства <21>	Кредитор (должник) <22>	Основание возникновения <23>	Сумма обязательства <24> (руб.)	Условия обязательства <25>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, поступающего на должность
руководителя муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись лица, принявшего сведения)

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<7> Указываются в том числе сведения о наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<8> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<9> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<10> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<11> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<12> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<13> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<14> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<15> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<17> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<18> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<19> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<20> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<21> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<22> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<23> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<25> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 2
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения города Назарово, а также
руководителем муниципального учреждения
города Назарово сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей, проверки достоверности и полноты
указанных сведений, размещения указанных
сведений на официальном сайте администрации
города Назарово, на официальных сайтах
отраслевых (функциональных) органов
администрации города Назарово и предоставления
для опубликования средствам массовой информации

В _____
указывается наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления)

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей лица, поступающего
на должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,
_____'
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____'
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моего (моей) _____
(супруга (супруги),

_____'
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____'
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	

4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <6>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <7>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <8>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <9>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <10> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <11>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <12> (руб.)	Доля участия <13>	Основание участия <14>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <15>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <16> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <17>

N п/п	Вид имущества <18>	Вид и сроки пользования <19>	Основание пользования <20>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства <21>

N п/п	Содержание обязательства <22>	Кредитор (должник) <23>	Основание возникновения <24>	Сумма обязательства <25> (руб.)	Условия обязательства <26>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, поступающего на должность
руководителя муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись лица, принявшего сведения)

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<6> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<8> Указываются, в том числе, сведения о наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<9> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<10> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<12> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<14> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<16> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<17> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<18> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<19> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<20> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<21> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<22> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<23> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<24> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<25> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<26> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 3

к Порядку

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Назарово, а также руководителем муниципального учреждения города Назарово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проверки достоверности и полноты указанных сведений, размещения указанных сведений на официальном сайте администрации города Назарово, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации города Назарово и предоставления для опубликования средствам массовой информации

В _____
(указывается наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя
муниципального учреждения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <3>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <4>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <5>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <6>

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10> (руб.)	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <14> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <15>

№ п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства <19>

№ п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23> (руб.)	Условия обязательства <24>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись лица, принявшего сведения)

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<3> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<4> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<6> Указываются в том числе сведения о наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<7> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<9> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<17> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<18> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<20> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<21> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<22> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<24> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение N 4
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения города Назарово, а также
руководителем муниципального учреждения
города Назарово сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей, проверки достоверности и полноты
указанных сведений, размещения указанных
сведений на официальном сайте администрации
города Назарово, на официальных сайтах
отраслевых (функциональных) органов
администрации города Назарово и предоставления
для опубликования средствам массовой информации

В _____
(указывается наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления)

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г. моего (моей) _____
(супруга (супруги), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	

4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <5>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <7>

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <8>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <9> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <10>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <11> (руб.)	Доля участия <12>	Основание участия <13>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <14>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <15> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <16>

№ п/п	Вид имущества <17>	Вид и сроки пользования <18>	Основание пользования <19>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства <20>

№ п/п	Содержание обязательства <21>	Кредитор (должник) <22>	Основание возникновения <23>	Сумма обязательства <24> (руб.)	Условия обязательства <25>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)
"__" _____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись лица, принявшего сведения)

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения.

<7> Указываются в том числе сведения о наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<8> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<9> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<10> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<11> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<12> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<13> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<14> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<15> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<17> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<18> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<19> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<20> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<21> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<22> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<23> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<25> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.
