

Утверждено
постановлением
администрации г. Назарово
от 02.11.17 № 1473-п

**Положение
об управлении образования
администрации г. Назарово**

Местонахождение (юридический адрес):
Красноярский край,
г. Назарово,
ул. Арбузова, вл. 94 «А», стр. № 2

1. Общие положения.

1.1. Управление образования администрации г.Назарово (далее именуемое - Управление) является исполнительно - распорядительным органом администрации г.Назарово, действующим для осуществления управленческих функций органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Назарово, защиту интересов и прав несовершеннолетних граждан города Назарово, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Полное наименование Управления: управление образования администрации г.Назарово.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Учредитель Управления – муниципальное образование город Назарово.

1.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - администрация города Назарово.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами города Назарово, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно – правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе заключать договоры, контракты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 662200, Красноярский край, г.Назарово, ул. Арбузова, 94 «А», строение № 2.

2. Цель и предмет деятельности Управления.

2.1. Целью деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики по соблюдению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории города Назарово, организация отдыха детей в каникулярное время;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города на основе разработки и реализации стратегии развития, программ развития муниципальной системы образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

- организация деятельности по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан, а также детей, находящихся под опекой и попечительством.

2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность, направленная на достижение целей создания Управления.

3. Полномочия Управления.

3.1. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления города Назарово в установленном законодательством порядке в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

3.2. Управление исполняет полномочия органа местного самоуправления города Назарово по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях;

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Назарово;

3.2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.2.5. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающих образование в форме семейного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями города Назарово;

3.2.6. Создание и координация работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.7. Осуществление выдачи разрешений на прием в общеобразовательные организации города Назарово на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или позже восьми лет;

3.2.8. Организация мониторинга системы образования города Назарово;

3.2.9. Согласование программ развития муниципальных образовательных и прочих подведомственных Управлению организаций;

3.2.10. Осуществляет переданные органом местного самоуправления полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с законом Красноярского края от 20.12.2007 N 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

3.3. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций:

3.3.1. Назначение на должность, расторжение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций города Назарово, подведомственных управлению образования администрации г. Назарово и иных подведомственных Управлению организаций;

3.3.2. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

3.3.3. Определение объема субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания для подведомственных управлению образовательных организаций, определение субсидий и субвенций на иные цели, бюджетных инвестиций для подведомственных образовательных организаций;

3.3.4. Осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий организациями, подведомственными Управлению.

4. Функции Управления

4.1. Для реализации своих полномочий Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

4.1.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, детей, получающих образование в форме семейного образования;

4.1.3. Прогнозирует развитие системы образования города, определяет ее приоритетные направления, разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования города Назарово с учетом основных направлений государственной политики в области образования;

4.1.4. Изучает и анализирует потребность и запросы населения города в области образования, формирует предложения при разработке муниципальных программ, осуществляет организационную деятельность по участию в их реализации; разрабатывает проекты ведомственных целевых программ, осуществляет координацию деятельности по их реализации;

4.1.5. Осуществляет ежегодный сбор и анализ государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования;

4.1.6. Осуществляет мониторинг системы образования города Назарово;

4.1.7. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования, осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории города;

4.1.8. Координирует соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов муниципальных образовательных организаций города Назарово;

4.1.9. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций;

4.1.10. Выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные организации;

4.1.11. Осуществляет организацию каникулярной занятости школьников, реализует мероприятия по проведению оздоровительной кампании в течение всего календарного года;

4.1.12. Организует систему городских мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города;

4.1.13. Организует проведение городских педагогических конференций, конкурсов, форумов, совещаний, выставок;

4.1.14. Утверждает сеть муниципальных образовательных организаций города на новый учебный год;

4.1.15. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, а также с согласия родителей (законных представителей) на оставление общеобразовательной организации обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

4.1.16. Дает согласие по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

4.1.17. Принимает в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им обучения в другой образовательной организации;

4.1.18. Координирует деятельность по обеспечению муниципальных образовательных организаций учебно – методической литературой;

4.1.19. Является работодателем по отношению к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций города Назарово, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;

4.1.20. Осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по отношению к организациям, подведомственным Управлению;

4.1.21. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.1.22. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и выбравшим семейную форму обучения;

4.1.23. Создает аттестационную комиссию и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций города Назарово, подведомственных Управлению;

4.1.24. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.25. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, осуществляет прием по личным вопросам;

4.1.26. Вправе заключать договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

4.1.27. Контролирует условия аренды (передачи в безвозмездное пользование) зданий и помещений и объектов муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций;

4.1.28. Разрабатывает предложения по формированию бюджетов в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

4.1.29. Представляет Главе города доклад о качестве образования в городе, среднестатистические показатели о соответствии федеральным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

4.1.30. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, работников сферы образования и их социальной защите;

4.1.31. Формирует и утверждает муниципальные задания, вносит изменения и осуществляет контроль его исполнения бюджетными и автономными образовательными организациями города;

4.1.32. Рассчитывает общий объем субсидий бюджетных и автономных образовательных организаций на выполнение муниципального задания.

4.1.33. Проводит аукционы, конкурсы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных муниципальных организаций.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города Назарово, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управления основной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Назарово на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

средства и имущество, полученные в соответствии с целевыми программами и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

5.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.5. Списание закрепленного за Управлением на праве оперативного управления недвижимого, движимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Управлением имущества осуществляется Управлением.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. В бюджетной смете Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые из бюджета.

5.8. Управления не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Организация деятельности Управления.

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел общего, дополнительного образования и воспитания;
- отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

6.3. Деятельность управления образования администрации г. Назарово регламентируется локальными актами, утверждаемыми руководителем Управления.

6.3.1. Перечень нормативных локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков.

6.4. Управление свободно в выборе форм и предмета муниципальных контрактов, иных договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению.

6.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Управление имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения

образовательными организациями и прочими подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

- создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные;
- вносить предложения Главе города о разработке проектов программ;
- развития муниципальной системы образования, по формированию бюджета отрасли образования;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в органах казначейства;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Управление обязано:

- обеспечить для своих работников безопасные условия труда, противопожарную безопасность и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.7. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством, является уполномоченным органом по осуществлению закупок по обеспечению нужд заказчиков для подведомственных организаций.

6.8. Управление обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

7. Управление

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение положения, изменений и дополнений в Положение Управления;
- б) принятие решения о прекращении деятельности Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Управления;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- д) осуществление финансового обеспечения деятельности Управления, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами города Назарово.

7.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Управления:

7.3.1. Участвует в реализации единой экономической и социальной политики в городе;

7.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Управления;

7.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению, осуществляет в отношении них иные права работодателя;

7.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

7.3.5. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в учреждениях, организациях, предприятиях;

7.3.6. Заключает договоры и муниципальные контракты в пределах своей компетенции;

7.3.7. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.3.8. Определяет порядок премирования и материального стимулирования труда руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению, работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами города Назарово.

7.3.9. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8. Прекращение деятельности Управления

8.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться посредством его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации деятельности Управления принимается Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.5. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации о реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. Заключительные положения

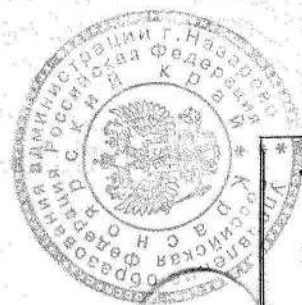
9.1. Положения об Управлении подлежат изменению в случаях:

- изменений в государственных нормативных правовых актах, а также органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, издании новых, регулирующих и регламентирующих деятельность Управления;
- реорганизации Управления.

9.2. Решение об изменении Положения об Управлении принимается Учредителем.

9.3. В случае необходимости внесения незначительных изменений в текст Положения последние оформляются в качестве дополнений к Положению.

9.4. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.



Пронумеровано и
пронумеровано 11
Ирина Сидорова листов
Руководитель УО *С.В. Гаврилова*
С.В. Гаврилова