

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ
ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛАГЕРЯ)**

« _____ »
(наименование)

ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ДЕТЬМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми во время их пребывания (отдыха) в загородном оздоровительном учреждении (лагере) « _____ », в пути следования к детским оздоровительным учреждениям (лагерям).

1.2. Несчастный случай с ребенком (детьми) в загородном оздоровительном учреждении (лагере) в соответствии с Порядком оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании, утвержденным заместителем Губернатора Красноярского края И.В. Черноковым, является происшествием.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иное нанесение вреда здоровью при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедших во время пребывания (отдыха) в детском оздоровительном учреждении (лагере), в том числе:

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных в установленном порядке;
- во время перевозок детей к месту пребывания и обратно, а также при организованном следовании на запланированное мероприятие.

1.4. Расследование несчастного случая проводится на месте происшествия директором детского оздоровительного учреждения (лагеря), где произошел несчастный случай.

1.5. Произошедший несчастный случай оформляется актом по форме (Приложение 1) в количестве трех экземпляров. Заполненные акты направляются по одному экземпляру:

- родителям или законным представителям пострадавшего ребенка;
- в уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, на территории соответствующего муниципального образования;
- в страховую компанию.

Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Приложения 1, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.6. Виновные в нарушении настоящей Инструкции, сокрытии произошедшего

несчастливого случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Основные положения

2.1. Воспитатель или другой сотрудник загородного оздоровительного учреждения (лагеря) при несчастном случае с ребенком (детьми) должен:

- незамедлительно принять меры по выведению ребенка из обстановки, в которой произошел несчастный случай, прекратить действие вредного фактора (дать доступ свежего воздуха, погасить пламя, выключить источник тока и т.д.);
- оказать на месте доврачебную помощь (повязка при ранениях, шина при переломе, остановить кровотечение). При этом:
 - не проявлять собственный испуг и нервозность;
 - не делать суетливых движений;
 - не молчать;
 - наладить с пострадавшим тактильный контакт (погладить, взять за руку);
- после оказания доврачебной помощи незамедлительно доставить ребенка в медицинский пункт или при необходимости обеспечить прибытие врача на место происшествия;
- сообщить о несчастном случае старшему воспитателю, заместителю директора по вопросам безопасности, в случае его отсутствия – директору учреждения (лагеря).

2.2. Врач-педиатр после получения информации о произошедшем несчастном случае с ребенком (детьми) должен:

- оказать ребенку (детям) неотложную медицинскую помощь;
- в случае необходимости вызвать «скорую помощь» или обеспечить госпитализацию ребенка (детей) в лечебно-профилактическое учреждение;
- обеспечить передачу информации оперативному дежурному краевого государственного учреждения здравоохранения «Красноярский территориальный центр медицины и катастроф» по т. 202-22-06, сообщив следующие данные:
 - количество детей, обратившихся за медицинской помощью;
 - выставленные диагнозы детям;
 - количество госпитализированных детей, в какие ЛПУ.

2.3. Директор загородного оздоровительного учреждения (лагеря) при получении информации о несчастном случае с ребенком (детьми) обязан:

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- сообщить родителям ребенка (детей) либо законному представителю ребенка (детей) о случившемся, о мерах, предпринятых для госпитализации ребенка (детей);
- **в течение 1 часа** проинформировать о случившемся уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, на территории соответствующего муниципального образования, указав краткие сведения о происшествии (время, место, обстоятельства, при которых произошло происшествие, количество и возраст пострадавших детей, принятые меры по проведению необходимых мер оказания доврачебной помощи);
- в случае, если оздоровительное учреждение (лагерь) является краевым, проинформировать директора учреждения, структурным подразделением которого является оздоровительное учреждение (лагерь), который, в свою очередь, информирует орган исполнительной власти, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей (начальника курирующего отдела, заместителя министра);
- **в течение 8-12 часов** с момента происшествия направить письменную информацию о

происшествии в орган местного самоуправления;

- обеспечить контроль над ситуацией;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек;
- обо всех случаях получения отдыхающими травм криминального характера в течение 1 часа сообщать в дежурную часть территориального отдела внутренних дел;
- обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время летней оздоровительной кампании, рассмотрение их в коллективах, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Приложения 1 в трех экземплярах.

К акту о несчастном случае прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Приложения 1 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

АКТ № _____
о несчастном случае с детьми во время пребывания
в детских оздоровительных лагерях (составляется в 3 экземплярах)

Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

Адрес учреждения _____

Несчастный случай произошел « ____ » _____ г. в ____ час. ____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя №, дата)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ год рождения, адрес места жительства)

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие надзора за проведением мероприятия); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ
ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛАГЕРЯ)
В СЛУЧАЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА РЕБЕНКА
ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ**

« _____ »
(наименование)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок действий сотрудников « _____ », ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, в случае самовольного ухода ребенка за пределы территории загородного оздоровительного учреждения (лагеря).

1.2. Самовольный уход ребенка с территории загородного оздоровительного учреждения (лагеря) в соответствии с Порядком оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании, утвержденным заместителем Губернатора Красноярского края И.В. Черноковым, является происшествием.

1.3. Случаи самовольного ухода ребенка с территории загородного оздоровительного учреждения (лагеря) подлежат расследованию и учету.

II. Основные положения

2.1. При обнаружении воспитателем, другим сотрудником загородного оздоровительного учреждения (лагеря) факта самовольного ухода ребенка с территории учреждения (лагеря) воспитатель отряда обязан:

- незамедлительно информировать о случившемся старшего воспитателя, заместителя директора по вопросам безопасности, в случае его отсутствия – директора учреждения (лагеря);
- собрать полную информацию о ребенке, сведения о родителях, событиях, предшествующих отсутствию ребенка, его настроении и намерениях;
- установить круг общения ребенка, самовольно покинувшего оздоровительное учреждение, с целью получения достоверной информации о возможных причинах самовольного ухода и места возможного его нахождения;
- обеспечить участие в поиске ребенка на территории учреждения;
- в случае самостоятельного установления местонахождения ребенка немедленно сообщить старшему воспитателю, заместителю директора по безопасности, в случае его отсутствия – директору учреждения (лагеря).

2.2. Заместитель директора по вопросам безопасности при получении информации о самовольном уходе ребенка обязан:

- **незамедлительно** информировать о случившемся директора учреждения (лагеря), сотрудников охраны учреждения (лагеря), оператора видеонаблюдения;
- совместно со старшим воспитателем организовать поиск ребенка на территории оздоровительного учреждения (лагеря) силами сотрудников загородного оздоровительного учреждения (лагеря);
- в случае отсутствия результатов поиска ребенка силами сотрудников на территории учреждения (лагеря) сообщить о случившемся в территориальные органы полиции, но **не позднее часа** с момента обнаружения факта пропажи несовершеннолетнего, при этом необходимо указать краткие сведения о происшествии (время, место, обстоятельства, при которых произошел самовольный уход ребенка, фамилии, имена, отчества, количество и возраст ушедших детей, даты рождения, рост, цвет глаз, волос, во что были одеты, что при себе имели, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда дети прибыли в учреждение и место, откуда прибыли, дату и время самовольного ухода, принятые меры по их розыску и их результаты);
- после чего направить в дежурную часть территориального органа внутренних дел **письменное заявление** о самовольном уходе ребенка из учреждения (лагеря) либо непосредственно сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение (лагерь) по сообщению о самовольном уходе ребенка;
- при подаче заявления в территориальный орган внутренних дел заместитель директора по безопасности (директор) либо сотрудник учреждения (лагеря), уполномоченный администрацией учреждения (лагеря), должен иметь при себе:
 - список детей, отдыхающих в оздоровительном учреждении, способных пояснить о возможных причинах самовольного ухода и месте нахождения подростка, самовольно покинувшего оздоровительное учреждение;
 - документ, удостоверяющий его личность;
 - фотографию несовершеннолетнего (при ее наличии);
 - данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
 - описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые при себе имел ребенок.

2.3. Сотрудник охраны учреждения (лагеря) после получения информации от заместителя директора по безопасности о самовольном уходе ребенка обязан совершить обход близлежащей территории оздоровительного учреждения (лагеря), обследовать труднодоступные места зданий, корпусов (крыши, чердаки, подвалы), а также заброшенные здания на близлежащей территории. О результатах обхода сообщить заместителю директора по безопасности, в случае его отсутствия – директору учреждения (лагеря).

2.4. Оператор видеонаблюдения после получения информации от заместителя директора по безопасности о самовольном уходе ребенка обязан провести оперативный просмотр файлов видеоархива. В случае обнаружения на видеозаписи подозрительной ситуации, связанной с попыткой несовершеннолетнего покинуть территорию оздоровительного учреждения (лагеря), обязан тщательно изучить данную видеозапись. О результатах просмотра видеозаписей сообщить заместителю директора по безопасности, в случае его отсутствия – директору учреждения (лагеря).

2.5. При установлении местонахождения ребенка силами сотрудников оздоровительного учреждения (лагеря) заместитель директора по безопасности должен информировать о прекращении розыска территориальный орган внутренних дел, директора оздоровительного учреждения (лагеря), старшего воспитателя, сотрудника охраны,

оператора видеонаблюдения.

2.6. Директор загородного оздоровительного учреждения (лагеря) при получении информации о самовольном уходе ребенка обязан:

- сообщить родителям ребенка либо законному представителю ребенка о случившемся, о мерах, предпринятых для поиска ребенка;
- **в течение 1 часа** после получения информации проинформировать специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, на территории соответствующего муниципального образования, указав краткие сведения о происшествии (время, место, обстоятельства, при которых произошло происшествие, количество и возраст ушедших детей, принятые меры по поиску);
- в случае, если оздоровительное учреждение (лагерь) является краевым, проинформировать директора учреждения, структурным подразделением которого является оздоровительное учреждение (лагерь), который, в свою очередь, информирует орган исполнительной власти, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей (начальника курирующего отдела, заместителя министра);
- **в течение 8-12 часов** с момента происшествия направить письменную информацию о происшествии в орган местного самоуправления.

2.7. При получении информации об установлении местонахождения ребенка силами сотрудников оздоровительного учреждения (лагеря) директор загородного оздоровительного учреждения (лагеря) должен незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, на территории соответствующего муниципального образования, родителей ребенка либо законного представителя.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ
ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛАГЕРЯ)
В СЛУЧАЕ ПРОНИКНОВЕНИЯ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ
НА ТЕРРИТОРИЮ**

« _____ »
(наименование)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок действий сотрудников « _____ », ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, в случае проникновения посторонних лиц на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря).

1.2. Проникновение посторонних лиц на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря) в соответствии с Порядком оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании, утвержденным заместителем Губернатора Красноярского края И.В. Черноковым, является происшествием.

II. Основные положения

2.1. Воспитатель, другой сотрудник загородного оздоровительного учреждения (лагеря) в случае обнаружения проникновения посторонних лиц (правонарушителей) на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря) обязан:

- незамедлительно проинформировать о случившемся сотрудника охраны, заместителя директора по вопросам безопасности, в случае его отсутствия – директора учреждения (лагеря).

2.2. Заместитель директора по вопросам безопасности при получении информации о проникновении посторонних лиц на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря), а также при получении информации (сообщения) об угрозе совершения противоправных действий обязан:

- незамедлительно проинформировать о случившемся сотрудников охраны учреждения (лагеря), оператора видеонаблюдения, директора учреждения (лагеря);
- принять меры по задержанию посторонних лиц;
- в случае необходимости принять меры по перемещению детей в наиболее безопасное место;
- использовать систему голосового оповещения о происшествии для оперативности действий заинтересованных лиц.

2.3. Сотрудник охраны учреждения (лагеря) после получения информации:

о проникновении посторонних лиц на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря) обязан:

- с помощью кнопки экстренного вызова сотрудников полиции передать сигнал «тревога»

на пульт централизованной охраны или с помощью телефонной связи сообщить о постороннем лице (правонарушителе) в дежурную часть территориального отдела внутренних дел;

- незамедлительно прибыть на место нахождения постороннего лица (правонарушителя), при этом поддерживать постоянную связь с оператором видеонаблюдения;
- соблюдая меры предосторожности, принять меры к задержанию и выяснению цели проникновения на территорию загородного оздоровительного учреждения (лагеря);
- по прибытии на территорию учреждения (лагеря) группы задержания или группы быстрого реагирования передать правонарушителя сотрудникам полиции;
- в случае причинения вреда здоровью детей направить пострадавших в медпункт оздоровительного учреждения (лагеря);
- по возможности установить свидетелей (очевидцев) совершения противоправных действий посторонних лиц на территории учреждения (лагеря), данную информацию довести до прибывших сотрудников полиции;
- обеспечить охрану места происшествия и следов;

в случае вооруженного нападения на территорию (здание) оздоровительного учреждения (лагеря) сотрудник охраны обязан:

- с помощью кнопки экстренного вызова сотрудников полиции передать сигнал «тревога» на пульт централизованной охраны или с помощью телефонной связи сообщить о нападении в дежурную часть территориального отдела внутренних дел, предпринять попытку по блокировке всех выходов, прекратить доступ возможных посетителей в помещения и принять меры к отражению вооруженного нападения;
- организовать оповещение центрального поста охраны о нападении и немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по вопросам безопасности и руководству охранного предприятия, далее действовать согласно поступившим указаниям;
- по прибытии наряда полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию, далее действовать согласно указаниям сотрудников полиции;

при захвате заложника обязан:

- с помощью кнопки экстренного вызова сотрудников полиции передать сигнал «тревога» на пульт централизованной охраны или с помощью телефонной связи сообщить о захвате заложников в дежурную часть территориального отдела внутренних дел (оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется в строгом соответствии с планом оповещения);
- собрать максимально возможную информацию;
- принять меры к локализации места противоправного посягательства;
- организовать вывод персонала и детей в безопасное место;
- по прибытии наряда полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию, далее действовать согласно указаниям сотрудников полиции.

Последовательность действий сотрудников охраны зависит от степени и характеристики совершаемого правонарушения. Главная их задача – пресечение противоправных действий на охраняемом объекте, задержание (установление) лиц, причастных к их совершению.

2.4. Оператор видеонаблюдения, заметив подозрительных лиц, при осуществлении функций видеонаблюдения должен:

- передать информацию о проникновении на территорию оздоровительного учреждения (лагеря) постороннего лица сотруднику охраны, при необходимости составить и передать ему ориентировку на правонарушителя и вести дальнейшее наблюдение по системе видеонаблюдения, передавая информацию о дальнейших действиях правонарушителя;
- информировать о незаконном проникновении посторонних лиц на территорию

оздоровительного учреждения (лагеря) заместителя директора по безопасности;

- при необходимости провести оперативный просмотр файлов видеоархива. В случае обнаружения на видеозаписи подозрительной ситуации, связанной с проникновением посторонних лиц на территорию оздоровительного учреждения (лагеря) тщательно изучить данную видеозапись. О результатах просмотра видеозаписей сообщить заместителю директора по безопасности, в случае его отсутствия – директору учреждения (лагеря).

2.5. Директор загородного оздоровительного учреждения (лагеря) при получении информации о проникновении посторонних лиц на территорию, в здания и помещения загородного оздоровительного учреждения (лагеря) обязан:

- **в течение 1 часа** после получения информации проинформировать специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, на территории соответствующего муниципального образования, указав краткие сведения о происшествии (время, место, обстоятельства, при которых произошло происшествие, принятые меры по задержанию посторонних лиц);
- в случае, если оздоровительное учреждение (лагерь) является краевым, проинформировать директора учреждения, структурным подразделением которого является оздоровительное учреждение (лагерь), который, в свою очередь, информирует орган исполнительной власти, ответственный за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей (начальника курирующего отдела, заместителя министра);
- **в течение 8-12 часов** с момента происшествия направить письменную информацию о происшествии в орган местного самоуправления;
- обеспечить контроль за ситуацией на территории загородного оздоровительного учреждения и прилегающей территории.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОПЕРАТОРА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛАГЕРЯ)**

« _____ »
(наименование)

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность оператора видеонаблюдения загородного оздоровительного учреждения (лагеря).
2. Оператор видеонаблюдения назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора загородного оздоровительного учреждения (лагеря).
3. Оператор видеонаблюдения подчиняется непосредственно директору загородного оздоровительного учреждения (лагеря), заместителю директора по вопросам безопасности загородного оздоровительного учреждения (лагеря).
4. В своей работе оператор видеонаблюдения руководствуется действующими законодательными актами РФ, уставом загородного оздоровительного учреждения (лагеря), правилами внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Оператор видеонаблюдения обязан:

1. Вести рабочий журнал приема-сдачи дежурств (приложение 1).
2. Незамедлительно уведомлять заместителя директора по вопросам безопасности обо всех замеченных подозрительных ситуациях, действиях, объектах. В случае его отсутствия – сотрудника охранного предприятия, директора загородного оздоровительного учреждения (лагеря).
3. Не отвлекаясь, вести одновременный просмотр на одном или нескольких мониторах изображений от всех видеокамер системы видеонаблюдения за выделенными для наблюдения помещениями, территорией.
4. Знать места установки видеокамер в объектах наблюдения согласно схемам и таблицам.
5. Знать места (участки) помещений, территории, не просматриваемые с помощью видеокамер.
6. Знать инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения на объекте.
7. Знать технические возможности системы видеонаблюдения (качество изображения, хранение данных, экспорт данных, воспроизведение).
8. Знать признаки подозрительного поведения людей, включая фиксацию и оценку на основе расшифровки «языка телодвижений».
9. Знать возможные неисправности в работе оборудования системы видеонаблюдения (приложение 2).
10. Уметь просматривать файлы видеоархива ускоренным просмотром, покадровым просмотром; вести оперативный поиск и просмотр видеозаписи с заданной камеры за указанный временной интервал; выводить укрупненное изображение интересующей зоны

видеонаблюдения на экран монитора; сохранять интересующий фрагмент видеозаписи на USB-карте памяти или на жестком диске персонального компьютера; архивировать видеозаписи.

11. Изучать и оценивать обстановку, производить документирование и осуществлять оперативный доклад.

12. Грамотно действовать в штатных и экстремальных ситуациях при несении дежурства.

13. Использовать рекомендации по выполнению физических упражнений для снятия усталости во время дежурства с целью восстановления работоспособности (приложение 3).

14. В период временного отсутствия оператора видеонаблюдения его обязанности возлагаются на временно привлекаемого на замещение оператора видеонаблюдения.

III. Права

Оператор видеонаблюдения имеет право:

1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
2. Требовать от руководства загородного оздоровительного учреждения (лагеря) оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря.
4. Знакомиться с проектами решений руководства загородного оздоровительного учреждения (лагеря), касающимися его деятельности.
5. Вносить на рассмотрение руководства загородного оздоровительного учреждения (лагеря) предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

Оператор видеонаблюдения несет ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба (порча, небрежное отношение к хранению и использованию оборудования видеонаблюдения, хищение имущества) в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.
4. Предоставление непосредственному руководству ложной или искаженной отчетной документации.
5. Несвоевременное предоставление информации по видеонаблюдению о случаях самовольного ухода детей из загородного оздоровительного учреждения (лагеря), проникновения посторонних лиц на территорию загородного оздоровительного учреждения (лагеря), других ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей, а

также при выявлении подозрительного поведения посторонних лиц на прилегающей территории к загородному оздоровительному учреждению (лагерю) и детей, намеревающихся самовольно покинуть загородное оздоровительное учреждение (лагерь).

б. Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

V. Условия работы

Режим рабочего времени оператора видеонаблюдения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

С инструкцией ознакомлен:

_____ « _____ » _____ 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к должностной инструкции
оператора видеонаблюдения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАБОЧЕГО ЖУРНАЛА ПРИЕМА-СДАЧИ ДЕЖУРСТВ

Дата, время	Дежурство		Состояние технических средств видеонаблюдения	Количество ситуаций (объектов, посторонних лиц), относительно которых были проведены мероприятия по усилению контроля	Краткое описание проведенных мероприятий по обнаруженным тревожным ситуациям. Результат проведенных мероприятий.
	Сдал (Ф.И.О.)	Принял (Ф.И.О.)			

Приложение 2
к должностной инструкции
оператора видеонаблюдения

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В РАБОТЕ
ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ***

№	Описание неисправности	Рекомендуемые действия
1	Отсутствие на экране видеоизображения с камеры видеонаблюдения/камер видеонаблюдения	Отключить от ноутбука или системного блока USB-кабели камер видеонаблюдения и подключить их заново. При сохранении проблемы попробовать подключить USB-кабели в другие USB-порты на ноутбуке или системном блоке
2	Видеоизображение с камеры видеонаблюдения/камер видеонаблюдения на экране «статично» - не отображает движение объектов	Отключить от ноутбука или системного блока USB-кабели камер видеонаблюдения и подключить их заново. При сохранении проблемы попробовать подключить USB-кабели в другие USB-порты на ноутбуке или системном блоке
3	Отключение электроэнергии	В случае отключения электроэнергии незамедлительно сообщить заместителю директора по вопросам безопасности загородного оздоровительного лагеря.
4	Камеры имеют неправильный ракурс	Сообщить в службу технической поддержки и действовать согласно полученным инструкциям

***Примечание:** перечень возможных неисправностей составляется службой технической поддержки применительно к каждой системе видеонаблюдения, установленной на объекте, и утверждается руководителем лагеря.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ СНЯТИЯ УСТАЛОСТИ

Общие упражнения для снятия усталости

1. Похлопать себя, всю поверхность тела ладонками, сложенными «лодочкой». Такой массаж оживит нервные окончания, соответственно, нервные импульсы и команды от мозга будут передаваться телу быстрее.
2. Трижды глубоко вдохнуть, энергично растереть уши, помассировать затылок, часто-часто поморгать.
3. В положении сидя опустить подбородок как можно ниже, медленно поворачивать голову то вправо, то влево по 5 раз в каждую сторону.
4. Если клонит в сон – потереть уши и сильно потереть ребром ладони перед и за ухом.

Упражнения для спины

5. Сложить ладони за головой, локти – в стороны. Отводя их назад, напрягайте живот и выпрямляйте позвоночник. После вдоха и выдоха поверните туловище налево. Вернитесь в исходное положение. Поворот в другую сторону.
6. Сесть удобно, ноги касаются пола. Поочередно отрывайте от поверхности стула одну половину таза, напрягая седалищные мускулы на 2-3 секунды.

Упражнения для шеи и затылка

Затекший затылок и напряженная шея нередко становятся причиной головной боли.

7. Закройте глаза, выпрямите спину. Наклоняйте голову вперед, назад, в стороны до ощущения легкого растяжения. Глубоко дышите. Варианты: подбородок вытянуть вперед и, чувствуя напряжение мышц шеи, делать клевательные движения.
8. Положите ладони на затылок и с силой надавливайте ими на голову, при этом ее напрягая. Глубоко дышите. Опустите голову на грудь, усиливая растяжение мышц шеи надавливанием ладонями.

Упражнения для плеч

В состоянии стресса многие люди инстинктивно приподнимают плечи. Возникающая при этом боль передается до кончиков пальцев. Снять ее можно следующим образом:

9. Расслабьтесь. Поочередно или синхронно поднимайте плечи, потом описывайте ими круги 2-3 минуты.
10. Напрягите мускулы плечевых суставов. Вытяните руки вперед, скрестив кисти, и с силой в течение 2-3 секунд надавливайте ими друг на друга. Опустите руки, потрясите кистями. Повторите упражнение несколько раз.

Упражнения для глаз

11. Сделайте глубокий вдох, закрыв глаза. Напрягите мускулы шеи, лица и головы 2-3 секунды. Выдохните, широко раскройте глаза и рот. Повторите упражнение 4 раза.
12. Опершись локтями о стол, прикройте ладонями глаза, не надавливая на них. Опустите лицо на ладони и наслаждайтесь темнотой. Эффект усиливается, если предварительно потереть ладони.
13. Расслабьте мускулы глаз и лица, поглядев 20-30 секунд на пустую стену. Усиленно поморгайте, задействуя как можно больше лицевых мускулов.
14. Выберите три точки для фиксации взгляда. Переводите взгляд с точки на точку в течение 3 минут.
15. Закройте глаза на 5 секунд, откройте и посмотрите на переносицу. Сделайте это 3-5 раз.

Упражнения для рук и пальцев

16. Опустите руки. Глубоко вдохните и на выдохе сильно потрясите ими.
17. Вытяните руки перед собой, растопырив пальцы. Поочередно сгибая их, сложите кулаки и с напряжением поверните к себе. Расслабьте кисти.
18. Соедините ладони вместе и быстро-быстро потрите ими друг о друга до ощущения сильного тепла. Затем потрите руки, как при мытье, и после этого встряхните совершенно расслабленные кисти.