

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

ПРИКАЗ

«27» сентября 2017 г.

№ 188 – о

Об утверждении Положения
о городском методическом объединении
педагогических работников города Назарово

С целью реализации приоритетных направлений образовательной политики, методического обеспечения непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций, содействия их творческому росту, профессиональной самореализации, осуществление взаимодействия педагогических работников образовательных организаций города Назарово,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников города Назарово согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по учебно-воспитательной работе управления образования администрации города Назарово Селезневу Е.В.

Руководитель
управления образования

С.В. Гаврилова

С приказом ознакомлена:

Е.В. Селезнева

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Назарово
от 27 сентября 2017 года № 188-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ педагогических работников города Назарово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогических работников города Назарово.

1.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО) строится на основании федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Красноярского края и управления образования администрации города Назарово.

1.4. Городское методическое объединение является общественным структурным подразделением муниципальной методической службы, объединяющим педагогических работников:

- по одной и той же специальности - учителя-предметники, узкие специалисты (педагоги-психологи, логопеды, дефектологи), социальные педагоги, педагоги дошкольного образования, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари и т.д.

- направленности деятельности – формирование метапредметных и личностных образовательных результатов и т.д.

2. Цель деятельности ГМО.

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив, направленных на повышение качества образования в новой образовательной среде.

3. Задачи ГМО.

- 3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта современного педагога (воспитателя).
- 3.2. На основе мониторинга профессиональной деятельности выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов.
- 3.3. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.
- 3.4. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.5. Изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности и состояния методической работы в образовательных организациях.
- 3.6. Обобщение и распространение лучших педагогических практик.
- 3.7. Развитие системы информационно-методической поддержки образовательной деятельности через развитие и овладение педагогами города Назарово современными информационными технологиями и аппаратными средствами для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.
- 3.8. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения, в соответствии с требованиями введения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.9. Сопровождение профессионального развития педагогических работников в межаттестационный период.
- 3.10. Осуществление методической поддержки аттестационных процессов педагогических работников.

4. Содержание деятельности ГМО.

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

- 4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.
- 4.6. Анализ образовательной деятельности по реализации программ учебных предметов.
- 4.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и других форм профессионального взаимодействия по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.
- 4.8. Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов в осуществлении образовательной деятельности.
- 4.9. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.
- 4.10. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.
- 4.11. Участие в организации и проведении мониторинговых исследований.
- 4.12. Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.
- 4.13. Освещение деятельности ГМО учителей предметной области на страницах сайта образовательных организаций и Управления образования.

5. Основные формы работы ГМО.

- 5.1. Коллективные: методический семинар (вебинары), методическая неделя, научно - практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и другие.
- 5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический ринг и другие.
- 5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и другие.

6. Руководство ГМО.

- 6.1. Руководителем ГМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.
- 6.2. Руководитель ГМО назначается приказом руководителя управления образования администрации города Назарово из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ГМО.

6.3. Руководитель ГМО создает условия для создания и развития системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала:

- планирует работу ГМО;
- анализирует деятельность ГМО;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов ГМО;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- несет ответственность за эффективность работы ГМО;
- представляет актуальную информацию и информацию методического характера для размещения на сайте управления образования администрации города Назарово;
- инициирует предложения по созданию рабочих групп для решения методических задач.

7. Организация деятельности ГМО.

7.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения. Не позднее 15 сентября текущего года предоставляется в МКУ НММЦ.

7.2. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом.

7.3 Анализ работы ГМО осуществляется по итогам учебного года (не позднее 30 мая текущего года предоставляется в МКУ НММЦ).

8. Документация ГМО.

8.1. Городское методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактные телефоны, e-mail);
- протоколы заседаний ГМО.

9. Критерии оценки работы ГМО.

9.1. Эффективность деятельности ГМО оценивается критериями:

- высокая заинтересованность педагогов объединения в творчестве и инновациях;

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- положительная (стабильная) динамика качества обучения (образовательных результатов);
- владение современными методами обучения и воспитания в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога (воспитателя);
- своевременное обобщение и распространение эффективных педагогических практик;
- участие в городских, зональных, региональных методических мероприятиях;
- публикации в профессиональных изданиях.

10. Права членов ГМО.

Члены городского методического объединения имеют право:

- 10.1. Вносить предложения по организации методической работы.
- 10.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению эффективных педагогических практик в образовательных организациях города Назарово.
- 10.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.
- 10.4. Ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 10.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».
- 10.6. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

11. Обязанности членов ГМО.

Члены городского методического объединения обязаны:

- 11.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.
- 11.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- 11.3. Организовывать проведение мероприятий по своему направлению на городском и региональном уровне в соответствии с планом Министерства образования Красноярского края, управления образования администрации города Назарово.

12. Ответственность за организацию деятельности ГМО.

Ответственность за сопровождение деятельности ГМО осуществляет директор МКУ НММЦ.