

Российская Федерация  
Красноярский край

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 11. 2015

г. Назарово

№ 1906 -п

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

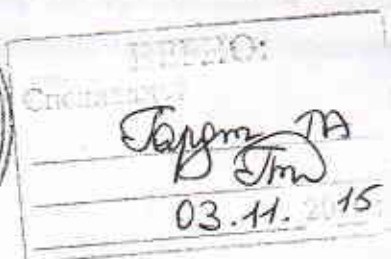
В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Назарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 28.11.2013 № 2319-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Назарово».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации города О.В.Толстихину.

Руководитель администрации  
города

В.Ф.Палкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬ-**  
**СКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИ-**  
**ПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА НАЗА-**  
**РОВО, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [статьями 9, 64, 65](#) Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях регламентации определения размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Назарово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) - образовательные организации, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и краевого бюджетов.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под понятием «присмотр и уход за детьми» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за детьми учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. В перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в образовательных организациях, включаются расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Не допускается включение в перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы, расходов, связанных с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов, связанных с содержанием недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.3. Размер родительской платы подлежит обязательному предварительному рассмотрению на комиссии по подготовке материалов для установления цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Представление документов и расчетов для установления родительской платы за присмотр и уход за детьми производится управлением образования администрации города в соответствии с установленным порядком.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях утверждается постановлением администрации города Назарово и не может быть менее 40 % от затрат, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Назарово. Для расчета указанных затрат используется Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, приведенная в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) до 10

числа месяца следующего за отчетным. Плата подлежит зачислению на лицевой счет образовательной организации, которую посещает ребенок.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится из расчета фактического посещения воспитанника образовательной организации. Родители (законные представители), извещаются о размерах платы путем выдачи им в образовательной организации соответствующих расчетных квитанций.

2.7. При посещении воспитанником образовательной организации неполный месяц средний размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения воспитанником образовательной организации к общему количеству дней работы данной образовательной организации в месяц.

Уважительными причинами непосещения воспитанником образовательной организации являются:

- пропуски по болезни или санаторному лечению воспитанника (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);
- пропуск по причине карантина;
- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации;
- отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданному за три рабочих дня до предполагаемого непосещения воспитанником образовательной организации.

В каждом случае непосещения воспитанником образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диапазона длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях возлагается на руководителей соответствующих образовательных организаций.

2.9. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанный срок (п.2.5. настоящего Положения) к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

### 3. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

### 4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по внебюджетным средствам.

4.2. Распределение родительской платы осуществляется следующим образом:

- не менее 90% от общей суммы данных средств направлять на приобретение продуктов питания;

- не более 10% от общей суммы данных средств на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением их предметами личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» г.Назарово Красноярского края и ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы бюджетного и налогового учета.

4.4. Контроль правильности взимания родительской платы осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и органи-

зации, на которые возложена обязанность по надзору за деятельностью образовательных организаций.

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА НАЗАРОВО,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Назарово, являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также расходы на организацию питания.

Расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Назарово, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного воспитанника в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ( $P_{му}$ ) осуществляется по формуле:

$$P_{му} = N_{nm} + N_{np}$$

где:

$N_{nm}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц;

$N_{np}$  – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-

бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц.

4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц ( $N_{nn}$ ) при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{nn} = \sum \frac{(C_i * V_i) * D}{12}$$

где:

$C_i$  – средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления воспитанников, рублей;

$V_i$  – суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом возрастной категории воспитанников;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

5. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц ( $N_{np}$ ) <1> определяется по формуле:

$$N_{np} = N_{xb} + N_{lg} + N_{pd}$$

где:

$N_{xb}$  – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей;

$N_{lg}$  – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены;

$N_{pd}$  – затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня.

5.1. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 1:



Таблица 1

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4*5
1					
2					
.....					
Итого:					

5.2. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 2:

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, руб	Всего, руб
1	2	3	4	5	6 = 4*5
1					
2					
.....					
Итого:					

5.3. Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня на одного воспитанника в год, осуществляется по следующей форме, приведенной в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок использования (в годах)	Количество на год	Цена за единицу, руб	Всего, руб
1	2	3	4	5	6=4/5	7	8=6*7
1							
2							
....							
Итого:							

<1> Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций